

# **SZEREMLE-DUNAFALVA ÁMK**

*INTÉZMÉNYEGYSÉGEINEK ÉS TAGINTÉZMÉNYEINEK*

## **HÁZIRENDJEI**

**2005**

**Módosítva: 2010-09-13**

**SZDÁMK**

**BÓBITA  
NAPKÖZIOTTHONOS  
ÓVODÁJÁNAK**

**HÁZIRENDJE**

**2005**

**Módosítva: 2007**

*A házirend személyi hatálya az óvodás gyermekekre, a gyermekek szüleire, az óvoda dolgozóira terjed ki. A házirend fizikai hatálya: az óvoda teljes területe. A házirend időbeli hatálya: a teljes nyitva tartás ideje: 7<sup>00</sup>–16<sup>30</sup> óráig.*

**Az óvoda címe :** 6512 Szeremle Fő utca 48-50.

**Az óvoda csoportjai :** kiscsoport és nagy-középső csoport.

**Az óvoda orvosának neve :** Dr. Szalma Mihály

**Az óvoda védőnője :** Dr. Szalmáné Pápay Tünde

### **1. A óvoda nevelési elveinek kialakítása**

*Óvodánkban olyan gyermekeket szeretnénk nevelni, akik nyitottak, derűsek. Társaikkal szemben megértők, segítőkészek.*

*Érzelmeket, ha kell, nyíltan is felvállalják, tudnak küzdeni, helyesen érvelni, de veszíteni is, ha a helyzet úgy kívánja.*

*Nyitottak, érdeklődők és felismerik az új ismeretek fontosságát.*

*Szeretik az óvodai életet és aktívan bekapcsolódnak annak minden mozzanatába.*

*Rá tudnak csodálkozni a szépségekre, környezetük csodáira.*

*Megtalálják helyüket a világban és saját kis közösségükben, kötődnek településükhöz, jól tájékozódnak, másokat elfogadnak és törekednek az együttműködésre.*

### **2. Az intézmény nyitva tartása és napirendje**

*Az óvoda nevelési éve szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.*

*A napi nyitva tartás: 7<sup>00</sup> – 16<sup>30</sup> óráig, összesen 9,5 óra .*

*Az évközi lezárások – téli, tavaszi, nyári szünetek, nevelés nélküli munkanapok ( időpontjaik az iskolával egyeztetve ) – az előzetes felmérések alapján ,szülői igényeknek megfelelően.*

*Oktatás nélküli napok száma évente 5 nap, melynek felhasználásáról a nevelőtestület dönt.*

*A gyermekek napirendje életkoruk figyelembevételével van kialakítva.*

*Az óvodába érkezés ideje: nagycsoportnál: 8<sup>30</sup> óráig, kiscsoportnál: 9<sup>00</sup>-ig.*

*Az óvodából való távozás ideje: 1x étkezőknél: 11<sup>45</sup> ,  
2x étkezőknél: 12<sup>30</sup> - 13<sup>00</sup> ,  
3x étkezőknél: 16<sup>30</sup> óráig.*

*Kérjük, érkezéskor és távozáskor az óvoda kapuját szíveskedjenek mindig gondosan bereteszelni !*

### **3. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?**

- *A harmadik életévének betöltésétől az iskolaérettség eléréséig legkésőbb azon oktatási év augusztus 31-ig, amelyben a 7. életévét betöltötte.*
- *Amikor a gyermek egészséges (ÁNTSZ)*
- *Akkor, ha szülő az étkezési térítési díjat befizette .*

#### **4. A gyermek óvodában tartózkodásakor követendő szabályok:**

- *A gyermekek az intézmény eszközeit (játék és fejlesztőeszközök) berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatják, és arra vigyázniuk kell.*
- *Életkoruknak megfelelően a napirend szerint vegyenek részt saját környezetük, és az általuk használt játékok, eszközök rendben tartásában.*
- *Kérjük a kedves szülőket, ne adjanak csokoládét, rágógumit stb. gyermeküknek érkezéskor vagy elváláskor. Ez zavarja az óvoda tisztántartását (ANTSZ), valamint a többi gyereket.*
- *Szorgalmazzuk a kultúrált étkezési szokások betartását.*
- *Gyermekek részére szervezett óvodai rendezvényeken szeszes ital felszolgálása és fogyasztása tilos.*

#### **5. A gyermekek ruházata az óvodában**

- *A gyermekek ruházata tiszta, kényelmes, praktikus, az önfeledt játszásra alkalmas legyen.*
- *Pótruha: jellel ellátott zsákban melynek tartalma: alsó- és felsőruházat .*
- *Tornafelszerelés: zokni, póló, rövidnadrág; tornacipő, nagycsoportban az előbbieken kívül, az udvarra melegítő .*

#### **6. A gyermekek otthonról behozott tárgyaival kapcsolatos szabályok**

- *A gyermekek kerékpárjaiért, otthonról hozott értékeiért felelősséget nem vállalhatunk. Gyűrűk, nyakláncok, kitűzők balesetveszélyesek, kérjük, ilyent ne adjanak a gyermekekre.*
- *Az óvodába csak a gyermek alváshoz használt, megszokott puha játékát kérjük behozni.*
- *Az óvodai élet gyakorlásától idegen eszközöket, tárgyakat ne hozzanak be.*
- *A házirendben foglaltak ellenére behozott tárgyakért, illetve az azokban esetleg bekövetkezett kárért az óvoda dolgozóit felelősség nem terheli.*
- *Ktv. 40. § (8): A tilalom ellenére mégis behozott tárgyakat a csoportvezető óvónőnek megőrzésre át kell adni.*

## **7. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

- *Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat (ÁNTSZ).*
- *Beteg, megfázott, lázas, köhögő gyermek felvétele a többi gyermek jogát sérti, ilyen esetben az óvónő a felvételt köteles megtagadni.*
- *Az óvónőknek TILOS otthonról behozott gyógyszert beadni (kivéve: allergiapipa).*
- *Az oktatási év alatt (szeptember 01. és június 15. között) betegség esetén a 3 napon túli hiányzás után orvosi igazolás bemutatása ÁNTSZ által előírt szabály.*
- *Fertőző betegség esetén (rubeola, bányahimlő, skarlát, hepatitisz, tetű, rühesség) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. (ÁNTSZ előírás).*
- *Napközben előforduló megbetegedés esetén az óvónő értesíti a szülőt, akinek a lehető legrövidebb idő belül kötelessége a gyermeket elvinni az óvodából az orvoshoz. Baleset esetén a szülőket azonnal értesítjük, a gyermek orvosi ellátásáról szükség szerint gondoskodunk. Egyéb esetben óvónő nem viheti orvoshoz a gyermeket.*
- *Kérjük a szülőket, adják meg telefonszámukat, ahol napközben elérhetjük önöket.*
- *Az óvodába jövet, vagy hazatéréskor bekövetkező balesetért az óvoda dolgozóit felelősség nem terheli.*

*A gyermek óvodába járási kötelezettsége:*

- *A közoktatási tv. 24.§. (2,3) bek. alapján az 5. életévét betöltött gyermeknek kötelező részt vennie az óvodai nevelésben min. napi 4 órán keresztül.*
- *Tíz napon túli igazolatlan hiányzást az intézményegység vezetője köteles jelenteni az önkormányzat jegyzőjének.*

## **8. Egyéb szabályozások**

*A gyermek és felnőttek vallási, világnézeti és etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani. A gyermekek személyiséghez való jogait az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét, emberi méltóságát. Viselkedésével nem akadályozhatja a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.*

## **9. A szülők joga:**

- *Megismerje az óvoda dokumentációit: Pedagógiai Programját, SZMSZ-t, Házi rendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.*
- *Saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen tájékoztatást kapjon.*
- *Szülői szervezetet – közösséget hozzon létre, és működéséről munkatervet készítsen. (Ktv.14.§. (1), 59.§.(1)).*
- *Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét. A gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekről tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől.*
- *Vitás, gyermekét érintő kérdésekben a Ktv. alapján jogorvoslattal élhet az óvodavezető, ÁMK igazgatójánál és a fenntartónál.*

## **10.A szülők kötelessége:**

- *Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse ezt a folyamatot, valamint – gyermeke közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak betartását.*
- *Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát !*
- *A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, mert egyébként, ha az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, felelősséget sem vállalhat érte.*
- *Ha a gyermek egyedül jön óvodában, érkezésének várható időpontját a szülő közölje az óvodapedagógussal.*
  
- *A szülő írásban nyilatkozzon arról, ha gyermeke:*
  - *egyedül jár haza,*
  - *testvér, családtag jön érte,*
  - *válófélben lévő, vagy elvált szülők esetében a megfelelő tudnivalókról értesítse a gyermek óvodapedagógusát.*

*Ha a szülő rendkívüli, előre nem látható okból nem tud zárásig az óvodába jönni gyermekéért, felügyeletét továbbra is biztosítjuk. Elhelyezését a gyermekjóléti szolgálat segítségével biztosítjuk.*

## **11.Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel**

*Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van valódi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Probléma, konfliktus esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt vagy az óvodai intézményegység vezetőjét. A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék közös célunk megvalósítását.*

*Együttműködés lehetséges fórumai*

- *Betekintés az óvoda munkájába: nyílt nap, fogadó óra, családlátogatás.*
- *Együttműködésre alkalmas fórumok: szülői értekezletek, (szeptember, január, április), munkadélutánok.*

*Kérjük a szülőket, hogy a nap folyamán csak nagyon indokolt esetben keressék fel a csoportvezető óvónőket, mert megzavarhatják a gyermekek óvodai életét.*

## **12.Az óvoda helyiségeinek a szülők által használhatóságának rendje:**

- *ÁNTSZ előírás: a nyitva tartás ideje alatt a csoportszoba, vizesblokk használata (az azokba való belépés) csak a gyermekeknek és az óvoda dolgozóinak engedélyezett.*

### **13. Az intézmény biztonsági szabályai:**

- Az óvoda ajtajának zárása: 9<sup>00</sup> - 11<sup>45</sup> és 13<sup>10</sup> - 15<sup>30</sup> óra között, ezenkívül csengetés.
- Ügynökök, árusok, idegenek csak az óvodai intézményegység-vezető engedélye alapján tartózkodhatnak az épületben.
- Reklámanyagot a bejárati előtér asztalán lehet elhelyezni.

### **14. A térítési díj befizetésének, visszafizetésének rendje**

*Az gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos étkezési térítési díj (személyi térítési díj) befizetésével kapcsolatos rendelkezéseket az intézmény **Élelmezési szabályzata** tartalmazza.*

*A térítési díjat a kötelezettek minden hónapban előre fizetik az iskolatitkárnál, a várható napok után.*

*A befizetés időpontja minden hónap 05.-15. napja között történik.*

*Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 8<sup>30</sup> óráig személyesen vagy telefonon az óvodában.*

*A lemondás a következő naptól érvényes és a következő havi befizetéskor kerül jóváírásra.*

*Végleges lemondásra a megjelölt időpont előtt kettő nappal van lehetőség.*

*Amennyiben túlfizetés történik és a jóváírásra nincs lehetőség, a térítési díjat visszafizetjük.*

*Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.*

- *Étel elvitelére csak a betegség első napján, 11<sup>45</sup> és 12 óra között, az óvodából van lehetőség.*
- *Hosszabb, 10 napon túli hiányzást írásban kérjük bejelenteni az óvoda vezetőjének is.*
- *Tartós, igazolatlan hiányzás esetén a gyermeket töröljük a létszámból.*

*Az óvoda hivatalos dokumentumait – Pedagógiai-művelődési Program, Házi rend – előre egyeztetett időpontban az intézményegység-vezetőnél és az ÁMK igazgatójánál lehet betekintésre átvenni és a helyszínen tanulmányozni.*

*A dokumentumok egy-egy példányát a községi könyvtárban el kell helyezni.*

*A házi rend egy példányát az óvoda irodájában tesszük hozzáférhetővé, ahol bármikor megtekinthető.*

*A házi rend módosítását kezdeményezheti :*

- *a szülői szervezet*
- *az óvodapedagógusok közössége*

**SZDÁMK**

**DUNAFALVI  
NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODAI  
TAGINTÉZMÉNYÉNEK**

**HÁZIRENDJE**

**2005**

**Módosítva: 2007**



**Az óvoda neve: Szeremle-Dunafalva ÁMK Dunafalvi Napköziotthonos Óvodai Tagintézménye**

**Címe:** 6513 Dunafalva, Kossuth L. u. 2.

**Az óvodai csoport neve:** „Katica” csoport

**Az óvoda orvosának neve:** Dr Juhász Katalin

**Az Óvoda logopédusának neve:**

**Fejlesztőpedagógus neve:**

**Belső szabályozások és tanügyi feladatok:**

*A nevelési év időpontja: szeptember 01- től augusztus 31-ig*

*Az oktatási év időpontja: szeptember 01 - től május 31-ig*

*Az óvoda napi nyitva tartása:*

*Hétfőtől- péntekig*

*reggel 7,30-tól délután 15,30-ig*

*Az óvodába érkezés rendje: 7,30- tól- 8,30 –ig*

*Az óvodából távozás rendje: 14,45-től- 15,30-ig*

*A gyermekeket reggel 7,30- tól az ügyeletes óvónő várja.*

*Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség eléréséig nevelő intézmény.*

*Tankötelessé válik a gyermek, ha elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban, abban az évben kezdhet óvodai nevelési évet, amelyben a harmadik életévét betölti.*

*Abban az évben, amelyben a gyermek a hetedik életévét betölti, akkor kezdhet újabb nevelési évet, az óvodában, ha augusztus 31-e után született és a szakértői bizottság a nevelőközösség és a szülő is egyetért.*

*Megszűnik az óvodai elhelyezés:*

- gyermeket egy másik óvoda átvette*
- a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad az óvodából*
- a gyermeket felvették az iskolába*
- ha a gyermek igazolatlanul sokat hiányzik.*

*A gyermek, ha az ötödik életévét betölti a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.*

*Hiányzás, távollét esetén a mulasztást, ha a gyermek nem beteg, a szülő igazolhatja, de az óvodában jelezze előre.*

*Ha a szülő bármilyen okból nem érkezik meg a gyermekéért az óvodába, akkor a délutános óvodapedagógus intézkedik, és vigyáz a gyermekre.*

*Kérjük a szülőket, hogy nyújtsanak segítséget gyermekeiknek, hogy reggel nyugodtan, derűsen érkezzenek az óvodába, legkésőbb 8,30-ig.*

*A szülő személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, felelősséget is csak úgy vállalhatunk. A félnapos gyermeket 12,30-ig veheti át a szülő.*

*Válófélben lévő szülők esetében egyértelműen (Bírósági végzés) szükséges ahhoz, hogy tudjuk melyik szülőnek, adhatjuk át a gyermeket.*

*Az évközi lezárások, téli, tavaszi, nyári szünetek, nevelés nélküli munkanapok (időpontjai az iskolával összhangban és az előzetes felmérések, igényeknek megfelelően.*

*Az óvodánk fogadja a sajátos nevelési igényű gyermekeket, együttnevelve őket, szeretettel, türelemmel.*

*Az étkezési térítéseket rendszeresen az iskolatitkárnál lehet kifizetni:*

*Időpont: minden hónap 15-ig!*

*Hétfőtől- péntekig: 8-15 óráig*

### **A szülők közösségének készített házirend**

*A szülő joga a szabad óvodaválasztás. Minden évben, időben értesítjük a szülőket a beíratás időpontjáról, ilyenkor szeretettel fogadjuk őket és körbevezetjük az óvodában.*

*Rendszeresen tájékoztatót adunk a szülőknek a gyermekkel kapcsolatban, a felmerülő problémák megoldásában segítséget nyújtunk.*

*Az óvodánk egész évben nyitott a szülők előtt, bármikor meglátogathatják gyermeküket az óvodában.*

*Rendszeres és jó kapcsolatot szeretnénk kiépíteni a szülői szervezettel is, hogy a gyermekeknek minél boldogabb és felhőtlenebb legyen a napjuk a „katica” csoportban.*

*A szülőknek is fontos kötelességük, hogy gondoskodjanak gyermekük testi, lelki, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséről.*

*Biztosítaniuk kell gyermekük rendszeres óvodába járását tisztán, ápoltan*

*Kísérjék figyelemmel a gyermek fejlődését, a közösségi életbe való beilleszkedését.*

*Az óvodában minden felnőtt azon dolgozik, hogy a gyermekek meleg, barátságos, otthonos közösségben, esztétikus környezetben töltsék óvodás éveiket, hiszen ezek az évek egész további életükre is meghatározó jelleggel bírnak, különös tekintettel a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekekre.*

*Fontosnak tartjuk a sokoldalú tartalmi nevelőmunka mellett, megőrizni a 3-6 éves gyermekek életének legfontosabb tényezőjének, a játéknak meghatározó szerepét.*

*Céljainkat, csak a szülői házzal, családi környezettel kialakított bizalomra épített jó kapcsolattal érhetjük el.*

*Óvodánk az idevonatkozó törvények értelmében rendelkezik a működést és nevelést, oktatást biztosító dokumentumokkal.*



*Helyi óvodai Nevelési Program*



*Szervezési és Működési Szabályzat*



*Minőség Irányítási Program*



*Óvodai Munkaterv*

*Az óvoda dokumentációit a nevelőtestület a szülői közösség és a fenntartó ismeri és elfogadja.*

*A szülők ismerjék meg, hogy milyen program és milyen értékek, elvek figyelembevételével neveljük, gondozzuk, oktatjuk gyermekeiket.*

*Biztosítjuk a hozzáférhetőséget a dokumentációhoz.*

*Szülői értekezleten megbeszéljük elképzeléseinket, elveinket, kikérve és meghallgatva a szülők véleményét.*

*Nevelőközösségünk hiszi és vallja, hogy csak nyugodt erőszakmentes légkörben lehet alkotó, kreatív embereket nevelni.*

*Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy a mindennapi szabályokat megtanulják, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudjanak alkalmazkodni, tanulják meg tisztelni egymást és a felnőtteket!*

*Minden körülmények között biztosítjuk gyermekeink cselekvési jogát, segítjük cselekvési vágyát, a családi élethez, magánélethez való jogát.*

*A gyermek nevelése csak a családi neveléssel összhangban lehet eredményes.*

*Óvodánk rendelkezik megfelelő mennyiségű és minőségű játékkal, ezért kérjük, hogy a gyermekek csak indokolt esetben hozzanak játékot otthonról az óvodába (beszoktatás, születésnap, névnapi, karácsonyi stb. ajándékok megmutatása).*

*Kérjük a szülői közösséget, hogy értékes tárgyakat, ékszereket ne viseljenek a gyermekek az óvodában, ez balesetveszélyes is lehet, és felelősséget sem vállalunk értük.*

### **A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

*Kérjük, hogy beteg, megfázott, köhögő, még nem gyógyult gyermeket a saját és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében ne hozzanak az óvodába.*

*Az óvónőnek tilos otthonról behozott gyógyszer beadása a nap folyamán, kivétel az allergiás gyógyszerek és a lázcsillapítás.*

*Háromnapos hiányzás esetén kérjük az orvosi igazolás bemutatását. (ÁNTSZ) előírása.*

*Beteg, lázas gyermek a közösségben nem tartható, ezért rövid időn belül értesítjük a szülőket.*

*Baleset esetén a baleset súlyosságától függően, orvosi segítséget is kérünk.*

*Fertőző betegségek (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás) esetén a szülőnek kijelentési kötelezettsége van, hogy az intézmény is jelenthesse az ÁNTSZ felé.*

*Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a beteg gyermeket reggel legkésőbb 9 óráig jelentsék az óvodában vagy az iskolatitkárnál. (különben az aznapi díjat ki kell fizetni).*

*Mielőtt ismét óvodába jön a gyermek, kérjük, jelezze az időpontot.*

### **A gyermek ruházata az óvodában**

*Kérjük a szülőket, hogy gyermekeik ruháit, cipőit jellel lássák el, így elkerülhetővé válik a holmik elcserélése.*

*A gyermekek mindig tisztán, ápoltan érkezzenek az óvodába. Kérjük, legyen a gyermekeknek váltóruhájuk (alsónemű, póló, kismadrág, szoknya).*

*Óvodánk fő feladataihoz tartozik a gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztése, harmonikus mozgásuk kialakítása, ehhez kérjük a váltóruhát- kismadrág, trikó vagy póló estleg tornacipő, külön kis zsákban.*

### **A gyermek étkeztetése**

*Az óvodában háromszori étkezést biztosítunk a gyermekeknek.*

*Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy az óvodába hozott élelmiszerrel legyenek nagyon elővigyázatosak (szüli napi torta, édesség stb.)*

*A gyümölcsöt mindig örömmel fogadjuk.*

*Nagyon jól segíti a gyermekek helyes bioritmusának kialakulását a rendszeres étkezés, ezért szeretnénk, ha a gyermekek otthon reggeliznének, és utána fogyasztanák el az óvodában a tízórait.*

*A napi étkezések időpontja: Tízórai : 9 - 9,30*

*Ebéd: 11,30 – 12,30*

*Uzsonna: 14,45 – 15*

*Az étkezési szokások, szabályok betartását (kérem, köszönöm) fontosnak tartjuk, kérjük az otthoni következetes betartását is.*

### **Pedagógiai munka az óvodában**

*Óvodánkban az óvodai életet úgy szervezzük, hogy az óvoda használói a gyermekek és a szülők is elégedettek legyenek pedagógiai munkánkkal, a gyermekek nevelésével, gondozásával, a szakmai színvonallal.*

**SZDÁMK**

**SZÉCHENYI ISTVÁN  
ÁLTALÁNOS ISKOLÁJÁNAK**

**HÁZIRENDJE**

**2005**

**Módosítva: 2010-09-13**

*A házirend a tanulóra, a pedagógusra, az intézmény más alkalmazottjára és a szülőre terjed ki, aki a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelezettségeket. A házirend fogalmazza meg a működőképesség feltételeit, annak érdekében, hogy a tanulók jól érezzék magukat az iskolában, képességeiknek megfelelően tanulhassanak és tanuljanak.*

*A Házirend érvénye az iskola fizikai határán belüli területen (épület és udvar) folytatott, valamint az iskola szervezésében és ellenőrzése alatt tartott tevékenységre terjed ki. Minden más tanulói tevékenység a szülői felügyelet hatáskörébe tartozik*

*A Házirend időbeli hatálya kiterjed a teljes tanévre, beleértve a szüneteket is, napi viszonylatban az iskola az iskola területén, valamint az iskola területén kívül, az iskola által szervezett rendezvényen való tartózkodás teljes időtartamára. Az iskola szervezésében folytatott tevékenységek: elsősorban tanórán kívüli, délutáni tevékenységek, úgy mint: szakkör, sportkör, játékdélután, klubdélután, zenés-táncos osztály és iskolai rendezvények, vetélkedők, versenyek, erdei iskola, nyári tábor. Ide tartoznak az osztály és iskolai szintű tanulmányi kirándulások.*

### **A Házirend tartalmazza:**

- 1. A tanulók jogai**
- 2. A tanulók kötelességei:**
- 3. Iskolai munkarend:**
- 4. A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendje**
- 5. A tanítási órák közötti szünetek rendje:**
- 6. Az iskola és az iskolához tartozó helyiségek használatának rendje**
- 7. A tájékoztató füzet vezetése, a késések, hiányzások igazolása**
- 8. Védő- óvó előírások**
- 9. A napközis, tanulószobai foglalkozásokra való felvétel iránti kérelem elbírálásának elvei**
- 10. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, a felosztás rendje**
- 11. A térítési díj befizetésének, visszafizetésének rendje**
- 12. A tanulók nagyobb közösségei**
- 13. A házirend módosításának szabályai, jogorvoslati lehetőségek:**
- 14. A tájékoztatás rendje**
- 15. Az integrációt segítő tanórán kívüli programok, szabadidős tevékenységek**
- 16. Multikulturális tartalmak**

## 1. A TANULÓK JOGAI

1. Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy a közösség aktív, azt formálni képes tagja legyen, ezért:
  - a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától (1. évfolyamosok esetében az adott év tanévnyitójának napjától ) kezdve gyakorolja,
  - az oktatási intézményben biztonságban, és egészséges környezetben neveljék, oktassák,
  - személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani,
  - védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben, a tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek,
  - választhat, illetve választható

⇒ részt vehet a diákkörök, szakkörök munkájában és kezdeményezheti azok létrehozását. A diákkör, szakkör létrehozásához minimum 8 fő részvétele szükséges. Az így létrejött diákkörök jogosultak az iskola helyiségeinek használatára. Politikai párt és politikai párthoz alapszabálya szerint kötődő ifjúsági szervezet működése azonban tilos.

⇒ élhet mindazokkal a jog- és hatáskörökkel, amelyek választott tisztségéből, felelősi megbízásából fakadnak

⇒ feladatot vállalhat a közösségi programok összeállításában, lebonyolításában

⇒ kérdést intézhet az iskola vezetőihez és pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell kapnia

  - ◆ a diákönkormányzat szervezésében egy tanítás nélküli munkanap programjáról döntsön. A kollektív tanulói jogokat a diákönkormányzat gyakorolja. A DÖK dönt – a nevelőtestület véleményének kikérésével – saját működéséről, e működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról.
2. A tanulónak joguk van ahhoz, hogy tanulmányi munkájukhoz a tanítási órán kívül is minden segítséget megkapjanak, ezért részt vehetnek:
  - ❖ a napközi otthoni foglalkozásokon (a jelentkezés szabályainak megfelelően)
  - ❖ egyéni foglalkozásokon
  - ❖ a DSE foglalkozásain
  - ❖ a szakkörök foglalkozásain
  - ❖ a különböző tanulmányi versenyeken, pályázatokon
  - ❖ a tanulmányi munkát segítő iskolán kívüli rendezvényeken
3. Joga van minden tanulónak ahhoz is, hogy igénybe vegye és a védő- óvó- előírások (balesetvédelem, tűzvédelem) betartásával rendeltetésszerűen használja az iskolai-közművelődési könyvtárat, az iskola sportfelszereléseit, létesítményeit, eszközeit.
4. A tanulónak joga van részt venni az iskolai és iskolán kívüli (ebben az esetben a szülő írásbeli kérését az osztályfőnök engedélyezi, aláírásával) szervezéseken, rendezvényeken tanítási idő alatt is.
5. Az a tanuló, aki példamutató magatartást tanúsít, folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, közösségi munkát végez, versenyeken vesz részt, hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez, jutalomban részesül.

A jutalmazás formái:

  - szaktanári dicséret
  - osztályfőnöki dicséret
  - igazgatói dicséret
  - nevelőtestületi dicséret
  - az "év tanulója " cím
  - „A szeremlei iskola diákja” cím



6. Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy bármilyen problémájával nevelőit, osztályfőnökét, a diákönkormányzatot, az iskola igazgatóját, igazgatóhelyettesét megkeresse, érdekei védelmében segítséget kérjen és kapjon.  
Diákjaink részt vehetnek a diákközgyűlésen, melyet az iskolánkban évente legalább egy alkalommal a diákönkormányzat szervez meg. A diákközgyűlésen beszámolót hallgatnak meg a tanulói jogok érvényesüléséről, a házirendben meghatározottak végrehajtásáról és egyéb, a tanulókat érintő kérdésekről. A tanulók közvetlenül kérdéseket intézhetnek az igazgatóhoz.
7. A tanulók szervezett keretek között használhatják az iskola sportudvarát, ha az ott folyó szakmai munkát, vagy másik szervezett tevékenységet nem zavarják.
8. Minden tanulónak joga, hogy az iskola által felkínált keretek között és formában a tantárgyak közül a szüleinek bevonásával válasszon.
9. A tanulónak joga, hogy vallási, világnézeti, vagy más meggyőződését, nemzeti, vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másnak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
10. A tanulónak joga van rendszeres egészségügyi felügyeletre, ellátásra, ami az iskolaorvos, fogorvos és az osztályfőnök koordinálásával tanítási időben történik.

## **2. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI:**

1. Minden tanuló az iskolai közösség tagja. Ebből fakadóan kötelezettségei:
  - a) azonosuljon az iskola, az osztály célkitűzéseivel, tetteivel segítse azok megvalósulását
  - b) választott tisztségét, megbízatását lelkiismeretesen teljesítse
  - c) egyénileg felelős a tantermek, a folyosók, az iskolaudvar és az iskola környezetének tisztaságáért, az iskola felszereléséért, a közös és a személyi tulajdon megőrzéséért, védelméért
  - d) a gyermekfelelősök utasításait, kéréseit kötelesek figyelembe venni, azok szerint cselekedni
  - e) az iskola tanárai, dolgozói és tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa. Jogellenes a mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése, s így e cselekedet már első esetben is súlyos büntetéssel, vagy fegyelmi eljárással büntethető.

### **Különösen súlyos megítélés alá esik:**

- ◆ az agresszió (a másik tanuló megverése, bántalmazása, erőszakos megalázása), trágár beszéd
- ◆ önmaga és mások testi épségét veszélyeztető jogellenes magatartások (alkohol fogyasztása, dohányzás, drog, eszközök szándékos rongálása)
- ◆ a tanítási órák, az iskolai, vagy az iskolán kívüli közösségi programokon az osztály, vagy a csoport engedély nélküli elhagyása

Az a tanuló, aki kötelezettségeit megszegi, fegyelmező intézkedésben részesíthető, részesítendő. A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál meg kell tartani a fokozatosság elvét. Nem kell megtartani a fokozatosság elvét abban az esetben, ha a tanuló kirívóan súlyos kötelezettség-szegést követett el, amikor egyébként a fegyelmi eljárás megindításának is helye lenne.

A fegyelmező intézkedéseket a tanuló tájékoztató füzetébe és az osztálynaplóba be kell írni.

A szaktanár (tanító) írásbeli figyelmeztetést adhat annak a tanulónak, aki magatartásával zavarja a szünetek, a tanítási órák, tanórán kívüli rendezvények és foglalkozások rendjét.

**f) A fegyelmező intézkedések fokozatai, és a büntetések eljárásrendje:**

- *szóbeli figyelmeztetés (Be kell írni a „sárga füzetbe”!)*

írásbeli:

- *szaktanári figyelmeztetés*
- *szaktanári intő*
- *szaktanári megrovás*
  
- *osztályfőnöki figyelmeztetés*
- *osztályfőnöki intő*
- *osztályfőnöki megrovás*
  
- *igazgatói figyelmeztetés*
- *igazgatói intő*
- *igazgatói megrovás*

*fegyelmi eljárás:*

- *nevelőtestületi megrovás*

**Büntetések eljárásrendje:**

*A „sárga füzet” (minden naplóba be kell tenni) bejegyzése alapján az 5. a 10. és a 15. beírás után szaktanári (figyelmeztetés, intő, megrovó) jár.*

*A „sárga füzet” 20. a 25. és 30. beírása után osztályfőnöki (figyelmeztetés, intő, megrovó) jár.*

*A „sárga füzet” a 35. 40. és 45. beírása után igazgatói (figyelmeztetés, intő, megrovó) jár.*

**Félévenként a sárga füzet beírásai elévülnek.**

**Szaktanári büntetések következményei:**

*Szaktanári figyelmeztetés esetén legfeljebb jó magatartású lehet az értékelt hónapban.*

*Szaktanári intő esetén legfeljebb változó magatartású lehet az értékelt hónapban.*

*Szaktanári megrovó esetén rossz magatartású lehet az értékelt hónapban.*

**Osztályfőnöki büntetések következményei:**

*Osztályfőnöki figyelmeztetés esetén legfeljebb változó magatartású lehet az értékelt hónapban.*

*Osztályfőnöki intő esetén rossz magatartású lehet az értékelt hónapban.*

**Igazgatói büntetések következményei:**

*Igazgatói figyelmeztetés esetén rossz magatartású lehet az értékelt hónapban.*

**A szaktanári, az osztályfőnöki és az igazgatói büntetések a félévi osztályozó értekezlet után hatályukat veszítik, a tanuló tiszta lappal indul a második félévre. Minden osztályfőnöki órán az osztályfőnökök a tanulókkal közösen áttekintik az osztály és az egyének magatartási helyzetét, és közösen keresik a jó megoldásokat, annak érdekében, hogy a fegyelmeztség jó irányba fejlődjön.**

*A fegyelmező intézkedésről a szülőt írásban kell tájékoztatni (szakos pedagógus, osztályfőnök)! A szülő a bejegyzés tudomásulvételét aláírásával igazolja.*

2. *A tanulók legfontosabb munkája a tanulás. Az ebből fakadó kötelességeik:*
  - minden tanítási órára felkészülten kell megjelenni
  - minden tanítási órára kötelesek elhozni a tájékoztató füzetüket, a tanuláshoz szükséges eszközöket
  - a hiányosságokat a következő órára pótolni kell.
  - kötelesek a kötelező és az általuk választott foglalkozásokon részt venni, fegyelmezetten dolgozni
  - kötelességük mások jogait és emberi méltóságát tiszteletben tartani
3. *a tanuló az életkorához és a fejlettségéhez mérten és az iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett, köteles közreműködni saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendbentartásában, a tanítási órák, tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában*
4. *A tájékoztató füzet hivatalos irat, annak megrongálása, összefirkálása nem megengedett. Az ide történő bejegyzéseket egy héten belül alá kell írni. A tájékoztató füzet elvesztését haladéktalanul jelenteni kell az osztályfőnöknek.*

### **3. ISKOLAI MUNKAREND:**

1. *A tanév rendjét az OM határozza meg, módosítása a nevelőtestület határozata alapján és a fenntartó önkormányzat jóváhagyásával lehetséges.*
2. *Az iskola munkanapokon 7.30 órától 16.45 óráig tart nyitva (7.30 előtt csak engedéllyel rendelkező tanulók jöhetnek be az iskolába, engedélyt előzetes írásbeli kérelemre az igazgató adhat). Szervezett ügyeletet 7.30-tól a tanítási órák végéig tartunk. A tanórán kívüli foglalkozásokra a kezdés előtt 5 perccel kell megjelenni, a foglalkozás végén pedig azonnal el kell hagyni az iskola területét. A tanórán kívüli foglalkozáson a felügyeletért a foglalkozást tartó nevelő a felelős. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat. Az osztálytermekbe megérkezés után azonnal be lehet bemenni. A természettudományos szaktanterembe, a német laborba és a számítástechnika terembe csak nevelői felügyelet mellett lehet bemenni, a nevelőt a folyosón kell várni. A sportudvarra csak az órát tartó nevelő engedélyével lehet menni.*
3. *Egészségügyi és tisztasági okokból váltócipőt használunk. A kabátokat, a váltócipőt, a szükséges nagyobb terjedelmű felszerelést (rajz, testnevelés) a kijelölt helyen kell elhelyezni: A rendezettségért a mindenkori hetes a felelős. A kirándulásokon és egyéb tanórán kívüli rendezvényeken a nevelővel megbeszéltek szerint kell megjelenni.*
4. *Az iskolai ünnepélyeken fehér ingben/blúzban, sötét nadrágban/szoknyában jelenjenek meg a tanulók.*
5. *A tanulók az iskolába csak a szükséges felszerelést hozhatják magukkal. Ékszerekért felelősséget nem vállalunk. Az oktatást zavaró tárgyakat (mobiltelefon, játékok, magánlevél, stb) a foglalkozásokon a tanuló nem használhat! Ezek használata esetén a pedagógus elveheti az adott tárgyat, amit csak az óra végén kaphat vissza a tulajdonosa. A felsorolt tárgyakért sem tudunk felelősséget vállalni. Ha a tanuló észrevette, hogy a fenti tárgyakat és ékszereket mégis magával hozta, az iskolatitkárnál megőrzésre leadhatja. Ne hozzon a tanuló az iskolába veszélyes eszköznek minősülő tárgyakat. Ezeknek a birtoklása jogszabályokba ütközik, és fegyelmi eljárást von maga után.*
6. *Tanítási, foglalkozási idő alatt a tanulók nem hagyhatják el az iskola területét. Indokolt esetben csak, az osztályfőnök, illetve az igazgató engedélyével lehet igazoltan távozni.*

7. *A naplót csak a pedagógus viheti be az osztályterembe.*
8. *A tanulók számára tilos a dohányzás, szeszes ital, drog és egyéb ártalmas szerek behozatala és fogyasztása. Az intézmény alkalmazottjai csak a kijelölt, gyermekektől elkülönített helyen dohányozhatnak.*
9. *A tanítási órákat és a tanórán kívüli foglalkozásokat a szülők, iskolai vendégek, tanulók, nevelők nem zavarhatják. Rendkívüli esetben az igazgató engedélye szükséges.*

#### **4. A TANÓRAI ÉS A TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK RENDJE**

1. *Az első tanítási óra 8.00 órakor kezdődik. A tanulóknak 7.45-ig meg kell érkezniük az iskolába.*
2. *Gyülekező a tantermekben van. Érkezéskor a kerékpárokat az erre kijelölt helyen kell hagyni. A kerékpárokat őrizni nem tudjuk, az esetleges rongálásokért, eltűnésért semmilyen felelősséget nem vállalunk.*
3. *A tanítási órák eredményessége érdekében a tanulók az órákra időben, felkészülten, a szükséges eszközökkel érkezzenek meg. A hetes kötelessége a hiányzók bejelentése, a táblák letörlése, szellőztetés. A szellőztetést csak akkor lehet megkezdeni, ha minden tanuló elhagyta a tantermet. A hetes kötelessége ellenőrizni, hogy az utolsó óra után becsuktak-e minden ablakot. A padok rendjéért az ülésrendben kijelölt tanulók felelnek. Ha a tanár nem érkezik meg 5 perccel a becsengetés után, a hetes kötelessége jelenteni a nevelői szobában, vagy az iskolatitkárnál.*
4. *A tanulók egyenletes terhelésének biztosítása érdekében az írásbeli dolgozatok megírásának időpontját legalább egy héttel előbb jelezni kell a tanulóknak. A tanulók naponta legfeljebb csak kettő témazáró dolgozatot írhatnak. Az előzetesen megállapított időpontot ceruzás bejegyzéssel jelezni kell a naplóban. Dolgozatnak minősül minden olyan írásbeli számonkérés, amely négy, vagy annál több óra anyagának elsajátítását ellenőrzi. A dolgozatot a nevelő köteles kettő héten belül kijavítani, és az eredményeket ismertetni. A két héten túli dolgozat érdemjegye választható a tanuló részéről.*
5. *Az órarendbe illesztett tanórai, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokra a jelen házirend rendelkezéseit kell alkalmazni. A tanórán kívüli hétfői, esti foglalkozásokat a szervezőknek előzetesen be kell jelenteni, a szükséges terem és felszerelés igényével együtt, az iskola igazgatójánál. Esti rendezvényt téli időszámítás szerint 20.00 óráig, nyári időszámításkor pedig 21.00 óráig lehet tartani. A rendezvényen résztvevő tanulókért és a programokért a szervezők a felelősek. A tanítás nélküli munkanapokon szervezett rendezvényekről való távolmaradást a tanítási napok rendje szerint kell igazolni.*

## **5. A TANÍTÁSI ÓRÁK KÖZÖTTI SZÜNETEK RENDJE:**

1. *Az óráközi szünetekhez a tanulónak joga van, az órát vezető nevelőnek ezt biztosítani kell.*

2. *Csengetési rend:*

*óra: 8.00 - 8.45*

*óra: 9.00 - 9.45*

*óra: 10.00 - 10.45*

*óra: 11.00 - 11.45*

*óra: 12.00 - 12.45*

*óra: 12.55 - 13.40*

*Minden tanóra előtt 5 perccel jelzőcsengetést kell adni, annak érdekében, hogy a tanulók pontosan kezdhessék a tanórát. A pedagógusok jelzőcsengetéskor már várják a tanulókat a tanteremben.*

3. *A tanuló a szüneteket elsősorban az udvaron, rossz idő esetén az ügyeletes tanár utasításának megfelelően, a folyosón, vagy az aulában köteles tölteni. A tanórák végén az órát tartó pedagógus megvárja, amíg a tanulók elhagyják a tantermet, az érkező osztály leteszi táskáját (kipakolni nem kell), majd a hetesek kivételével elhagyja a tantermet.*

4. *A szünetek idején is be kell tartani a magatartási szabályokat, különös tekintettel a védő-óvó előírásokra. A szünetek és a tanórák végén a tanulók cipőt váltanak, és elhelyezik a cipőket a tanterem előtti padok alá. Páros héten az alsósok a sportudvart használják, a felsősök pedig a „belső” udvart. Páratlan héten fordítva.*

5. *Az alsós tanulók az első szünetben (a tanteremben), a felsősök a második szünetben (napközisek az ebédlőben, a többiek a szünet utáni tanóra tantermében) tízóraiznak.*

6. *A tanítási órák után az utolsó órát tartó pedagógus gondoskodik arról, hogy a tanulók rendben elhagyják a tantermet. A hét utolsó napjának utolsó tanítási órája után minden tanuló rendet rak a padjában és hazaviszi a tornafelszerelését.*

*A napközis tanulók és a menzások az étkezés előtt sorakoznak az ebédlő előtt, csak az étkeztető pedagógus engedélyével léphetnek az ebédlőbe. A napközisek és a menzások a napirendnek és az órarendnek megfelelő időpontban mennek ebédelni. Ételt kivinni az ebédlőből nem lehet, kivétel, akik uzsonnájukat hazaviszik, de ők is csak megfelelő tartóban szállíthatják az ételt. Utcán enni nem illik!*

## **6. AZ ISKOLA ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ HELYISÉGEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE**

- Szertárak rendje:*
  - *A szertárakból csak a kijelölt felelősök vihetik ki a felszereléseket, az óra végén az ő feladatuk helyre tenni azokat.*
  - *a természettudományos szertárban tanuló csak a szaktanár felügyeletével tartózkodhat.*
  - *a testnevelés szertárak rendjéért minden esetben az órát, foglalkozást tartó nevelő a felelős!*
- Az iskolai-közművelődési könyvtárat a nyitvatartási időben minden tanuló szabadon látogathatja. A kikölcsönzött könyveket a megadott határidőre vissza kell vinni.*
- A számítástechnika - technika szaktanteremben tanuló csak tanári felügyelet mellett tartózkodhat. A szaktanterem használatára vonatkozó szabályokat minden tanév elején, az első tanítási órán a szaktanárok ismertetik.*
- A művelődési házban tartott néptánc órákra kizárólag nevelői felügyelettel lehet átvonulni.*
- Az iskolához tartozó kertben (díszkert, gyakorlókert) csak nevelői felügyelettel tartózkodhatnak a tanulók.*
- A nyugodt és kultúrált étkezés érdekében a tanuló köteles betartani az ebédlő rendjét. A napköziotthon helyiségében (játékszoba) csak beíratott napközis tanuló tartózkodhat. Tanórai igénybevétel esetén ügyelni kell a berendezések, felszerelések megóvására.*
- A Diákönkormányzat saját rendezvényeikor - előzetes bejelentés alapján - használhatja az iskola helyiségeit.*

## **7. A TÁJÉKOZTATÓ FÜZET VEZETÉSE, A KÉSÉSEK, HIÁNYZÁSOK IGAZOLÁSA**

- A tájékoztató füzet hivatalos okmány, tanulóink kötelesek rendszeresen vezetni, az órarendbe illesztett órákra magukkal kell hozni. A szülő/gondviselő a kéréseit, észrevételeit lehetőleg a tájékoztató füzetbe írja be.*
- Tanulóink hiányzásának igazolását az osztályfőnökök végzik. A hiányzó tanuló nevét az osztálynaplóba be kell írni, a hiányzás tényét, pedig függőleges vonallal kell jelölni. A bejegyzésért az aktuális órát tartó nevelő a felelős. A tanulók kötelesek egy héten belül a hiányzásukat igazolni. Igazolt a hiányzás akkor, ha a szülő előzetesen bejelentette és engedélyt kapott (egy tanévben legfeljebb 3 nap), a tanuló beteg volt és erről orvosi igazolást hozott, vagy hatósági intézkedés miatt volt távol. A szülőnek bejelentési kötelezettsége (még aznap reggel, telefonon vagy személyesen az osztályfőnöknek, vagy az iskolatitkárnak) van, ha gyermeke bármilyen okból hiányzik*
- Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. A tanítási órákról igazolatlanul távol maradni nem szabad. Az első igazolatlan óra mulasztásáról az iskola, írásban értesíti a szülőt. Az év során 5 igazolatlan óra után osztályfőnöki, 10 igazolatlan óra után igazgatói intő jár. Tíz óra igazolatlan mulasztás esetén az iskola értesíti a lakóhely szerint illetékes jegyzőt. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, amit igazolnia kell. A késés tényét és időtartamát a naplóba be kell jegyezni. A késések időtartama a tanév közben összeadódik, amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés igazolt, vagy igazolatlan órának minősül.*
- A tanulók testnevelés óra alóli felmentését a tájékoztató füzet útján a szülő is kérheti. Kettő hétnél hosszabb felmentés csak orvosi igazolás alapján adható. A felmentett tanuló köteles jelen lenni az osztálya testnevelési óráin.*

## 8. VÉDŐ- ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

1. *A tanuló és gyermekbalesetek megelőzése, elkerülése érdekében minden tanulónak feladata, hogy:*

- ◆ *Fegyelmezett magatartást tanúsítson*
- ◆ *Tartsa meg a foglalkozások rendjét, a helyiségek és az intézményhez tartozó területek rendjét, az intézmény szabályzatainak előírásait*
- ◆ *Az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy a nevelő-oktató munka során használt eszközöket, óvja az intézmény létesítményeit, felszereléseit*
- ◆ *Óvja saját és társai testi épségét, egészségét*
- ◆ *Sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket*
- ◆ *Haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az intézmény alkalmazottait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, vagy balesetet észlelt, továbbá, ha megsérült (és képes arra, hogy sérülését jelentse)*

*a) A tanulókat a tanév első napján az osztályfőnökök, ill. a napközis nevelő munka- és balesetvédelmi, tűzvédelmi, rendkívüli esemény bekövetkeztekor követendő tevékenység (bombairadó, stb.) oktatásban részesítik. Ismertetik az iskola területén és az iskola elhagyásakor alkalmazandó közlekedési szabályokat. Az iskola udvarán kerékpározni nem szabad. Az iskolán kívül szervezett tevékenységekre a kivonulás rendezett sorokban, a közlekedési szabályok betartásával történik. Az oktatás rögzítése a naplókban történik.*

*b) Munka és balesetvédelmi oktatásban kell részesíteni a tanulókat:*

- *technika órák előtt*
- *testnevelési órák és sportfoglalkozások - tevékenységek megkezdése előtt*
- *fizika és kémia kísérletek előtt*
- *társadalmi és közhasznú munkák előtt*
- *kirándulások, táborozások előtt*

*Az oktatást a tantárgyat oktató nevelőnek, ill. a szervezőnek kell elvégeznie. Az ismeretek elsajátításáról a tanulóknak feltett ellenőrző kérdésekkel meg kell győződni.*

*c) Az intézmény valamennyi alkalmazottjának kötelessége a munkája során:*

- *a munkavédelmi és balesetvédelmi előírások betartása*
- *a munkavégzéssel kapcsolatos eszközök biztonságos működtetése és tárolása, a veszélyt jelentő rendellenesség elvárható módon történő megszüntetése és a felelős vezető tájékoztatása.*
- *Baleset esetén elsősegélynyújtás és jelentési kötelezettség*

## **9. A NAPKÖZIS, TANULÓSZOBAI FOGLALKOZÁSOKRA VALÓ FELVÉTEL IRÁNTI**

### **A kérelem elbírálásának elvei:**

*Az iskolában tartott napközis foglalkozás jellemzője, hogy a foglalkozás ideje alatt nemcsak a tanulók felkészülési ideje alatti felügyeletről, a felkészüléshez nyújtott segítségadásról, hanem a tanulók étkeztetéséről, sport- és játékos- és kulturális foglalkoztatásáról is gondoskodik az iskola.*

*A tanulószobai foglalkozásokon a felkészüléshez adunk teret és pedagógusi felügyeletet.*

*A napközis és tanulószobai foglalkozások megszervezését a Köznevelési törvény 3.sz mellékletében leírtak alapján kell elvégezni.*

*A felvételt írásban lehet kérni.*

*A felvétel iránti kérelmek elbírálásának szempontjai:*

- 1. Azt kell vizsgálni, hogy a tanuló napközbeni elhelyezése, felügyelete, a tanítási órákra való felkészülése biztosított-e?*
- 2. A felvétel iránti kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azt a tanulót, akinek mindkét szülője munkahellyel rendelkezik*
- 3. Felügyeletre szorulóknak kell tekinteni azt a tanulót, akinek a szülője beteg és ezért nem tudja ellátni a tanuló felügyeletét, vagy a tanuló családjában a felügyelet azért nem biztosítható, mert a tanulóval közös háztartásban hat év alatti kiskorú gyermek, vagy olyan beteg hozzátartozó él, akinek az ellátásáról gondoskodni kell.*
- 4. Abban az esetben, ha a felügyeletre szoruló tanulók elhelyezése után további felvételre van lehetőség, a napközis, vagy tanulószobai foglalkozásra való felvételnél a rosszabb szociális körülmények között élő tanuló előnyt élvez. A szociális körülmények elbírálásához be kell szerezni az önkormányzat szociális bizottságának és a gyermekjóléti szolgálat véleményét.*
- 5. Túljelentkezés esetén, a fenti elvek alapján, bizottság dönt a felvételtől.*

## **10. NEM ALANYI JOGON JÁRÓ TANKÖNYVTÁMOGATÁS ELVEI, A FELOSZTÁS RENDJE**

*Az iskolai tankönyvellátás általános rendjét a tankönyvpiacról szóló 2001. évi XXXVII. törvény, valamint az oktatási miniszter 23/2004.(VIII.27.) OM rendelete, a tankönyv kiválasztás elveit pedig a Pedagógiai-művelődési program szabályozza.*

*Amennyiben az alanyi jogon járó tankönyvtámogatás kiegyenlítése után, az éves költségvetési törvényben meghatározott összeg azt lehetővé teszi, további tankönyvtámogatás adható.*

*A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás felosztásának elvei:*

- ◆ az első évfolyamra beiratkozott tanuló az iskolakezdésre tekintettel magasabb összegű támogatásban részesíthető*
  - ◆ az évfolyamonkénti tankönyvárak ismeretében a differenciált támogatás lehetséges*
- A támogatások felosztását az éves tankönyvellátási rendnek megfelelően, a kiosztás előtt a nevelőtestület végzi el. A nevelőtestületi értekezletről jegyzőkönyv készül, a hozott határozatot az iskola tankönyvfelelőse útján az érintett tanulókkal és szüleikkel ismertetni kell.*



## **11. A TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉNEK, VISSZAFIZETÉSÉNEK RENDJE**

*Az gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos étkezési térítési díj (személyi térítési díj) befizetésével kapcsolatos rendelkezéseket az intézmény **Élelmezési szabályzata** tartalmazza.*

*A kötelezettek minden hónapban előre fizetik a személyi térítési díjat, az előre látható napok után. A befizetés időpontja minden hónap 10-ig történik. Ha ez a nap a hét végére esik, akkor a befizetés időpontja a következő hétfői nap.*

*Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 9 óráig személyesen vagy telefonon az iskolatitkárnál. A lemondás a következő naptól érvényes és a következő havi befizetéskor kerül jóváírásra.*

*Végleges lemondásra a megjelölt időpont előtt kettő nappal van lehetőség.*

*Amennyiben túlfizetés történik és a jóváírásra nincs lehetőség, a térítési díjat visszafizetjük. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.*

## **12. A tanulók nagyobb közösségei**

- 1. A tanulók nagyobb közössége iskolánkban az azonos osztályba járók összességét jelenti (az adott osztály összlétszáma).*
- 2. A tanulók közös tevékenységük megszervezésére, valamint az iskolai érdekképviselőt ellátására diákönkormányzatot hozhatnak létre.*
- 3. A diákönkormányzat döntési, egyetértési, véleményezési jogait akkor gyakorolhatja, ha a tagjainak létszáma a tanulói létszám 50 %-a.*
- 4. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.*

## **13. A házirend módosításának szabályai, jogorvoslati lehetőségek:**

- 1. A házirend módosítását kezdeményezheti a diák-, a szülő-, a pedagógus-, vagy bármilyen iskolai szervezet*
- 2. A módosító indítványt az iskola nevelőtestületének címezve, az igazgatónak, írásban kell benyújtani.*
- 3. Ha a módosító indítvány megérkezik, akkor annak elfogadásához be kell szerezni a diákönkormányzat, a szülői szervezet egyetértését.*
- 4. Az indítványra a nevelőtestület 30 napon belül köteles érdemi választ adni.*
- 5. Az iskolai házirend határozatlan időre szól, a nevelőtestület, a szülői szervezet, a diákönkormányzat megbízott képviselőinek aláírása nélkül érvénytelen.*
- 6. A tanuló, a szülő az iskola döntése, vagy intézkedése, vagy az intézkedés elmulasztása ellen eljárást indíthat a Köznevelési törvény 83. §-ában leírt eljárási szabályok szerint. Ezen túl igénybe veheti az oktatási jogok biztosának szolgáltatásait is.*

## **14. A tájékoztatás rendje**

*Az intézmény pedagógia-művelődési programját, a szervezeti és működési szabályzatát és a **házirendjét** – az igazgató által hitelesített 1 másolati példányban – az iskolai-közművelődési könyvtárban kell elhelyezni úgy, hogy azokat a szülők és a tanulók a könyvtár nyitvatartási idejében szabadon megtekinthessék. A dokumentumok 1 példánya rendelkezésre áll az iskolatitkárnál is. Előzetes egyeztetés alapján, illetve a fogadóórákon a szülők szóbeli tájékoztatást is kaphatnak a dokumentumokról.*

*Beiratkozáskor minden tanuló kap egy másolati példányt a házirendből.*

## **15. Az integrációt segítő tanórán kívüli programok, szabadidős**

### **tevékenységek**

*A szabadidős tevékenységek során a tanulók közösségi szelleme fejlődik. A játékoság ösztönzése, a vidám oldott hangulat biztosítása hosszú időre komoly szellemi tartalékokat nyújt a tanulók és a tanárok számára egyaránt.*

*A hátrányos helyzetű tanulók gyakran kirekesztettnek érzik magukat egy adott közösségből, ezért különösen fontosnak tartjuk a közösségi fejlesztő programokat.*

- Adventi időszakban játszóházat szervezünk, amelyen nagy létszámban vesznek részt a gyerekek.*
- Napközis csoportfoglalkozásokon lehetőség nyílik sokféle spontaneitás, személyes képesség, kreativitás megnyilvánulására, beszélgetések és önismereti játékok, vetélkedők, vizuális tevékenységeken keresztül.*
- Az alsó tagozaton képességfejlesztő és korrepetáló órákat biztosítunk. Diáksportkör és tömegsport foglalkozások is vannak.*
- A felső tagozaton heti 1 órában énekkar működik, amely az iskolai ünnepi műsorok hangulatát emeli, továbbá magyar, angol nyelvi, honismereti és sport (ISK, tömegsport) szakköröket tartunk.*
- Felső tagozaton fizika és matematika korrepetáláson van lehetőség a hiányosságok pótlására.*
- Az iskolai és községi ünnepélyekre színvonalas műsorokkal készülnek tanulóink, melyen nagy számban vesznek részt a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók.  
(pl. márc.15, költészet napja, pedagógus nap, anyák napja, aradi vértanúk napja, okt.23., karácsony, tanévnyitó, tanévzáró)*

## **16. Multikulturális tartalmak**

*Multikulturális tartalmak megjelenítése a különböző tantárgyakban*

*A multikulturális tartalmak a különböző tantárgyakban jelennek meg, bemutatásuk, elsajátításuk integráltan történik. A multikulturális projektmunkák elvégzésében minden tanulónak joga van részt venni.*

*A tartalmi elemek a magyar, rajz, ének-zene, technika és társadalomismeret tantárgyakban található.*

**SZDÁMK**

**DUNAFALVI  
ÁLTALÁNOS ISKOLAI  
TAGINTÉZMÉNYÉNEK**

**HÁZIRENDJE**

**2005**

**Módosítva: 2010-09-13**

## Általános szabályok

1. *A tisztaság fél egészség:*
  - Légy mindig tiszta és gondozott. Öltözködésed és hajviseleted feleljen meg életkorodnak.
  - **Ügyelj az utca, az udvar rendjére, tisztaságára. A papírt, szemetet a kukába dobd!**
  - Legyen a tanteremben tisztasági csomagod, poharad, törölköződ!
2. *Kerüld a hangoskodást, **ne használj csúnya és durva szavakat!** Légy udvarias, társaidat is figyelmeztess a kulturált viselkedésre.*
3. *A felnőtteknek és társaidnak egyaránt illemtudóan köszönj.*
4. *A radiátor hő-szabályozójának beállítása, a villany és audiovizuális eszközök be- és kikapcsolása nem tanulói feladat. Ezekhez ne nyúlj! Az elektromos készülékeket balesetveszély miatt nem használhatod.*
5. *Az ügyeletesek utasításait be kell tartanod.*
6. *A kerékpárral érkezők a tárolóban helyezték el. A tárlóhely és az országút közti szakaszon ne ülj kerékpárra. **Az iskola területén nem kerékpározhatsz, mert balesetveszélyes.** Más kerékpárjához engedély nélkül ne nyúlj! Mindig szabályosan közlekedj!*
7. *Iskolánk minden felszerelése a Te érdekeidet is szolgálja, ezért megóvása a Te feladatod és kötelességed is. A fegyelmezetlenséggel, gondatlansággal okozott kárt egy héten belül helyre kell hoznod.*
8. *Az iskolába csak az oktató- nevelő munkához kapcsolatos tárgyakat, eszközöket hozdd magaddal, egyéb tárgyakért, eszközökért felelősségét nem vállalunk.*

## Szabályok a tanítás megkezdése előtt

1. *Az iskolába a tanítás megkezdése előtt 15 perccel, azaz  $\frac{1}{2}$  8-ig érkezz meg.*
2. *Becsengetéskor foglald el helyedet a tanteremben.*
3. *Tanórák és szünetek rendje:*
  - $7^{45}$  -  $8^{30}$
  - $8^{40}$  -  $9^{25}$
  - $9^{45}$  -  $10^{30}$
  - $10^{40}$  -  $11^{25}$
  - $11^{35}$  -  $12^{20}$
  - $12^{30}$  -  $13^{15}$
  - $13^{25}$  -  $14^{10}$

## Óraközi szünetek rendje

1. A szünet a Tiéd, használd fel a szabad levegőn felfrissülésre. Óra után a tantermet a nevelő hagyja el utolsónak. Egyik hetes benn marad, ellátja a hetesi teendőket. A tanterem cseréjét fegyelmezetten kell végrehajtani: átvonulás nevelői kísérettel.
2. A nagyszünetből 10 percet a tanteremben tölthetsz. Más szünetekben csak az ügyeletes nevelő engedélyével tartózkodhatsz benn.
3. Szünetekben - ha az ügyeletes nevelő másképpen nem rendelkezik - az alsó udvaron tartózkodik minden tanuló. Az udvaron bőven van hely a játékokra, használd ki. Játék közben azonban arra is gondolj, hogy **vigyáznod kell magad és társaid testi épségére**. A balesetek elkerülése érdekében tartsd be a következőket! - A következő játékokat mellőzd: homokozás, dobálózás, kígyózás.
  - Külön gonddal ügyelj a kisebbekre.
  - A játszótérre ne menj!
  - Csak gumilabdával labdázz! Minden osztály a saját labdájával játszhat.
  - **Mindig tartsd be az ügyeletes nevelő és tanuló utasításait.**

## Tanításon kívüli idő rendje:

1. Tanítás után takarítsd ki a padodat, és tisztán hagyd ott osztályodat.
2. Hazafelé menet is tartsd be a közlekedési szabályokat. Igyekezz haza.
3. Otthon se feledkezz meg arról, hogy a legfontosabb munkád a tanulás.
4. Délutáni foglalkozások kezdési ideje előtt negyed órával jelenj meg, ne korábban. A foglalkozások befejezése után haza kell menned, felügyelet nélkül nem tartózkodhatsz az iskola területén. Utána szülői engedéllyel visszajöhetsz a játszótérre, pályára játszani, sportolni.
5. Az iskolán kívül is mindig és mindenhol viselkedj kulturáltan.

## Az ügyeletes tanulók munkája

1. 7<sup>25</sup> h-kor érkeznek meg az iskolába. Az ügyeletes nevelőtől ekkor kapják meg feladatukat.

## Hetesek kötelességei

1. Benti hetes:
  - ügyel a tanterem berendezésére, tisztaságára
  - óraközi szünetekben rendszeresen szellőztet
  - órák után letörli, tanítás után pedig lemossa a táblát
  - gondoskodik krétáról

## **Jutalmazás, büntetés**

1. A következőkért érdemelsz és kapsz jutalmat:

- szorgalmas tanulás, példás magatartás
- társadalmi munka, felelősi teendők lelkiismeretes ellátása
- pályázatokon, vetélkedőkön, versenyeken eredményes részvétel
- javítasz korábbi kifogásolt magatartásodon, tanulmányi eredményeden
- kiemelkedő teljesítményt nyújtasz valamilyen területen, vagy nemes tettet hajtasz

vége

### **Jutalmak:**

- szóbeli dicséret
  - írásbeli dicséret
- Mindkettő lehet: osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi.
- oklevél, emléklap, kitüntető jelvény vagy cím
  - könyv és más tárgyjutalom
  - kirándulásokon, táborozásokon, kulturális rendezvényen való részvétel

2. Büntetés a következőkért jár:

- tanulás elhanyagolása
- házirend megsértése
- fegyelmezetlen, tisztéletlen magatartás: verekedés, trágár beszéd
- vállalt feladatok elhanyagolása, iskolai felszerelések otthonhagyása
- igazolatlan mulasztás
- tulajdon elleni vétség, gondtalan károkozás

### **Büntetések:**

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetés
- írásbeli intő

Mindhárom lehet: osztályfőnöki, igazgatói.

3. Nagyobb fegyelmi vétség esetén fegyelmi tárgyalásra kerül sor. Ilyenkor a büntetést a fegyelmi bizottság szabja ki.

**Úgy tanulj és viselkedj, hogy büntetésre ne kerüljön sor, csak jutalmazásra!**

## **A tanulók jogai**

1. *Tanórán kívüli foglalkozás keretében használhatod az iskola létesítményeit, berendezéseit és eszközeit, sportpályát, könyvtárat, számítógéptermet, a tornatermet nyitvatartási időben felnőtt felügyelettel.*
2. *Részt vehetsz a szakkörökön, tömegsporton, a mindennapos testnevelés foglalkozásain, az iskola programjain, rendezvényein.*
3. *Szavazatoddal dönthetsz a Diákönkormányzat tagjainak kiválasztásában. Saját és társaid ügyében kéréssel, javaslattal fordulhatsz a DÖK-hoz. Ők kötelesek ügyedben eljárni.*
4. *Választhatsz a fennálló lehetőségek alapján, hogy milyen idegen nyelvet, fakultációs tárgyat tanulsz, jelentkezhetsz hitoktatásra.*
5. *3. osztályos korodtól választható vagy a DÖK-ba.*
6. *Javaslatot tehetsz a DÖK révén a házirend módosítására, jutalmazásra, büntetésre, társadalmi munka, kirándulás és egyéb esemény szervezésére, egy tanítás nélküli munkanap programjára.*
7. ***Megismerheted érdemjegyeidet. Témazárók időpontját 7 nappal a megírás előtt megtudod.***
8. *Mindenkor kérheted tanítóid, tanáraid segítségét tanulmányi munkádhoz, pályázat készítéséhez.*
9. ***Szüleid kérése alapján 3x1 napos távolmaradásra engedélyt kaphatsz az osztályfőnöködtől.***
10. *Jogod van, hogy leveled tartalmát senki sem ismerhesse meg engedélyed nélkül. A tanórát azonban levelezéssel nem zavarhatod.*
11. *Jogod van, hogy tanáraid, társaid tiszteletben tartsák vallási, világnézeti meggyőződésedet, nemzeti vagy etnikai hovatartozásodat, ha ezen jogok gyakorlásában jogszabályba nem ütközöl.*
12. *Jogod van igénybe venni az iskolai étkeztetést és a tanulószobai ellátást.*
13. *Az iskolai élet dokumentumait: a pedagógiai programot, szervezeti és működési szabályzatot megismerheted és tanulmányozhatod.*  
*Kifüggesztési helyük: Nevelői szoba*  
*Iskolai könyvtár*
14. *Évente legalább egyszer részt vehetsz fogászati szűrésen, általános egészségügyi vizsgálaton, amelynek idejéről előzetes írásos tájékoztatást kapsz szüleiddel együtt.*

15. Véleménynyilvánítási jogodat az alábbiakban érvényesítheted:

- ✓ Saját és társaid ügyeivel kapcsolatban javaslatokkal fordulhatsz a DÖK vezetőjéhez, az intézmény pedagógusaihoz.
- ✓ Jogod van az igazgatót is megkeresni.
- ✓ Észrevételeidet jelezheted a rendszeres DÖK megbeszéléseken, az iskolagyűléseken, óraközi szünetekben.
- ✓ Érdemi választ 30 napon belül kapsz.
- ✓ Vélemény- nyilvánítási jogod gyakorlását segítik a DÖK fórumok, belső közvélemény- kutatás, az osztályfőnöki órák, a falújság, az iskolarádió.
- ✓ Törekedj véleményed kultúrált megfogalmazására, igazságosságára, jogtalanul ne sérts meg senkit.
- ✓ A sajtószabadság az iskolában is érvényes jog, de büntetendő cselekmény a rágalmazás, valótlanosságok nyilvános közlése.
- ✓ A tanítás nélküli munkanapok
  - Programjának kialakításához véleményedet elmondhatod.
  - Lebonyolításában a nevelők közreműködésével aktívan vegyél részt.
  - Programjának lebonyolításához szükséges helyiségek, kellékek az előre meghatározottak szerint, az időpontok betartásával vehető igénybe.

**A tanulók kötelességei**

1. Képességeinek megfelelően tanulni, segíteni társait a tanulásban.
2. Ismerni és betartani a házirendet, a baleset- és tűzvédelmi szabályokat.
3. Óvni a köztulajdont, az iskola létesítményeit, berendezéseit és eszközeit.
4. Udvariasnak, tisztelettudónak lenni a felnőttekkel szemben, becsülni tanulótársait.
5. Védeni az iskola becsületét, fegyelmezett magatartással, jó munkával növelni az intézmény hírnevét.
6. Az öltözőben és a tornateremben csak felügyelettel tartózkodhatsz.
7. Az étkezéshez fegyelmezetten vonulj át az ebédlőbe.
8. Az ebédlőben kultúráltnan étkezz, az ebédlőt rendeltetésszerűen használd.
9. Betegséged esetén kötelességed társaid egészségének megvédésének érdekében gyógyíttatnod magad.



## Az integrációt segítő tanórán kívüli programok, szabadidős tevékenységek

*A szabadidős tevékenységek során a tanulók közösségi szelleme fejlődik. A játékoság ösztönzése, a vidám oldott hangulat biztosítása hosszú időre komoly szellemi tartalékokat nyújt a tanulók és a tanárok számára egyaránt.*

*A hátrányos helyzetű tanulók gyakran kirekesztettnek érzik magukat egy adott közösségből, ezért különösen fontosnak tartjuk a közösségi fejlesztő programokat.*

- Adventi időszakban játszóházat szervezünk, amelyen nagy létszámban vesznek részt a gyerekek.*
- Napközis csoportfoglalkozásokon lehetőség nyílik sokféle spontaneitás, személyes képesség, kreativitás megnyilvánulására, beszélgetések és önismereti játékok, vetélkedők, vizuális tevékenységeken keresztül.*
- Az alsó tagozaton képességfejlesztő és korrepetáló órákat biztosítunk. Diáksportkör és tömegsport foglalkozások is vannak.*
- A felső tagozaton heti 1 órában énekkar működik, amely az iskolai ünnepi műsorok hangulatát emeli, továbbá magyar, angol nyelvi, honismereti és sport (ISK, tömegsport) szakköröket tartunk.*
- Felső tagozaton fizika és matematika korrepetáláson van lehetőség a hiányosságok pótlására.*
- Az iskolai és községi ünnepélyekre színvonalas műsorokkal készülnek tanulóink, melyen nagy számban vesznek részt a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók.  
(pl. márc.15, költészet napja, pedagógus nap, anyák napja, aradi vértanúk napja, okt.23., karácsony, tanévnyitó, tanévzáró)*

## Multikulturális tartalmak

*Multikulturális tartalmak megjelenítése a különböző tantárgyakban*

*A multikulturális tartalmak a különböző tantárgyakban jelennek meg, bemutatásuk, elsajátításuk integráltan történik. A multikulturális projektmunkák elvégzésében minden tanulónak joga van részt venni.*

*A tartalmi elemek a magyar, rajz, ének-zene, technika és társadalomismeret tantárgyakban találhatóak.*

## Érvényességi rendelkezések

**Jelen Házirend 2005. szeptember 01-én lépett hatályba, módosítottuk 2007-ben és 2010-ben. 2015. augusztus 31-ig érvényes.**

*A Házirend módosítás kérhető, ha a nevelőtestület 2/3-a, az SZMK 2/3-a, a Diáktanács 2/3-a, illetve a fenntartó indítványozza.*

*A módosítás lehetséges okai:*

- feltételrendszer változása,*
- a szülők, tanulók, nevelők igénye újabb innováció bevezetésére.*

*Véleményezés, elfogadás, jóváhagyás*

### **Véleményezte:**

*Iskolai Szülői Munkaközösség Szeremle, 2010. 05. 25*

.....  
*SZMK elnök*

*Óvodai Szülői Munkaközösség Szeremle, 2010. 05. 25*

.....  
*SZMK elnök*

*Diákönkormányzat*

*Szeremle, 2010. 06. 09.*

.....  
*DÖK vezető*

**Elfogadta:**

*Iskolai nevelőtestület*

*Szeremle, 2010. 06. 15.*

.....  
*igazgató*

*Óvodai nevelőtestület*

*Szeremle, 2010.*

.....  
*Intézményegység-és tagintézmény vezető*

**Jóváhagyta:**

*Szeremle Községi Önkormányzat 2010. 09. 13.  
Képviselő-testülete*

.....  
*polgármester*

*Dunafalva Községi Önkormányzat 2010. 09. 13.  
Képviselő-testülete*

.....  
*polgármester*

**Tájékoztatásul kapja:**

- SZMK (Szeremle és Dunafalva)
- Szeremle Község Önkormányzata
- Dunafalva Község Önkormányzata

**Kifüggesztés:**

*Az intézmény minden telephelyen*