

DUNAFALVA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

6513 DUNAFALVA, KOSSUTH U. 4.

T.: 36/332-101

E-MAIL: dfalvhiv@t-online.hu

Felhívás

Településgondnok és -karbantartó munkakör betöltésére

Dunafalva Község Polgármestereként pályázati felhívással élek „településgondnok és -karbantartó” munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama: határozatlan, a Munka Törvénykönyve szerinti próbaidő kikötésével

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Dunafalva Községi Önkormányzat által fenntartott és üzemeltetett ingatlanok, közterületek

A munkaátvitel jogok gyakorlója: polgármester

A munkakörbe tartozó, illetve a megbízással járó lényeges feladatok: az önkormányzati ingatlan(ok) műszaki állapotának rendszeres ellenőrzése, a szükséges hibaelhárítási, kisjavítási, karbantartási, üzemeltetési feladatok ellátása; közreműködés a létesítmény(ek) programjainak technikai megvalósításában, zöldfelületek gondozásában, téli időszakban csúszásmentesítési feladatok ellátásában; szükség esetén ingatlan nyitása, zárása; közmunkaprogramok megvalósításában való közreműködés.

Jogállás, munkabér, juttatások: a jogállásra, a munkabér megállapítására és a juttatásokra a munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók, az induló bér: garantált bérminimum.

Pályázati feltételek: középfokú (minimum szakmunkás) képesítés, műszaki szakképesítés (preferált: kőműves, villanyszerelő, hegesztő, központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő, víz- és csőhálózatszerelő, továbbá asztalos, burkoló, épület- és szerkezetlakatos, festő-mázoló-tapétázó, szerkezetépítő- és szerelő, szerszám- és készülékgyártó), büntetlen előélet és annak igazolása, hogy nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, cselekvőképesség, B” kategóriás jogosítvány

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: több szakmában való jártasság, karbantartói szakmai gyakorlat, dunafalvi lakcím.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások: szakmai önéletrajz, az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség meglétét igazoló okmányok másolata, 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a pályázó nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a jogviszony létesítését nem teszi lehetővé, a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul adatainak pályázattal összefüggő kezeléséhez, továbbításához, pályázati anyagának sokszorosításához, harmadik személlyel közléséhez.

A munkakör betölthető: 2026. április 1-től.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. március 10.

A pályázatok benyújtásának módja: személyesen, a Szeremlei Közös Önkormányzati Hivatal Dunafalvi Kirendeltségén. Kérjük a borítékon az alábbi felíratot: „Álláspályázat: karbantartó/gondnok” Elektronikus úton dfalvhiv@t-online.hu e-mail címen keresztül. Elektronikus úton megküldött pályázat esetén a tárgymezőbe kérjük felíratni: „Álláspályázat: karbantartó/gondnok”

A pályázat elbírálásának módja, rendje: A pályázatot kiíró fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázati folyamatot felfüggeszse, megszakítsa vagy eredménytelenné nyilvánítsa bármiféle jog és/vagy anyagi következmény nélkül. Eredményes pályázat benyújtása esetén a szerződéskötés várható időpontja 2026. március 15-től.

Dunafalva, 2026. február 19.

