

Jegyzőkönyv

1/2015. sz. ülés

Készült: 2015.01.16-án a Dunafalvi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén.

Jelen vannak: csatolt jelenléti ív szerint

Vári Tibor Ádámné elnök köszönti a megjelenteket, majd megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel a 3 kisebbségi képviselőből 3 jelen van. Az elnök megállapítja, hogy a meghívó a szükséges mellékletekkel a képviselőkhöz időben megérkezett. Ezt követően az elnök Pencz Ferenc személyében javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítőjére, mely javaslatot a testület egyhangúan jóváhagy, majd az elnök javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyet a jelenlévők az alábbiak szerint, egyhangúan elfogadnak:

Napirend:

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között történt eseményekről
Előadó: elnök
2. Az önkormányzat 2015. évi munkaterve
Előadó: elnök
3. Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének megvitatása
Előadó: elnök
4. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása
Előadó: elnök
5. A települési önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata
Előadó: elnök
6. Egyebek

1. napirendi pont

Az elnök a lejárt határidejű határozatokról az alábbi tájékoztatást nyújtja a képviselők számára:

20/2014.sz. határozat alapján a Máltai Szeretetszolgálat karácsonyi csomagjainak kiegészítése 27ezer ft értékben megtörtént, a csomagok kiosztásra kerültek,

21/2014.sz. határozat alapján az iskolai karácsonyi csomagokhoz a 10ezer ft kifizetésre került.

Az elnök a két ülés között történt eseményekről szólva elmondja, hogy a közmeghallgatás decemberben úgy zajlott le, hogy nem vett részt rajta egy dunafalvi lakos sem. Ez vagy azt jelenti, hogy meg vannak elégedve az önkormányzat munkájával vagy azt, hogy egyre érdekeltenebbek az emberek. Az elnök elmondja, hogy megjelentek a nemzetiségi kulturális, hitéleti és táborozási pályázatok, melyről az egyebek napirendi pontban szeretné elmondani javaslatát.

Az elnök kéri a testületi tagokat, tegyék meg észrevételeiket, javaslataikat.

A napirendhez észrevétel, hozzászólás nincs, az elnök az alábbi határozat-tervezetet bocsátja szavazásra:

1/2015.(I.16.)önkormányzati határozat-tervezet

A Dunafalvi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület az elnök beszámolóját a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között történt eseményekről jóváhagyja.

A testület 3 igen szavazattal 0 ellenében az alábbi határozatot hozza:

1/2015.(I.16.)önkormányzati határozat

A Dunafalvi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület az elnök beszámolóját a lejárt határidejű határozatokról és a két ülés között történt eseményekről jóváhagyja.

2. napirendi pont

Az elnök tájékoztatja a testületet, hogy a tavalyi munkaterv alapján, figyelemmel az ideai változásokra, elkészítette a 2015. évi munkaterv tervezetét, melyet a képviselők kézhez kaptak. Az elnök, hivatkozva a meghívó mellékleteként megküldött munkaterv-tervezetre, kéri a testületi tagokat, tegyék meg észrevételeiket, javaslataikat.

Pencz Ferenc képviselő: Úgy gondolja, hogy a munkaterv a beterjesztett formában elfogadható, ha változás lesz, akkor még úgy is lehet korrigálni.

A napirendhez egyéb észrevétel, hozzászólás nincs.

Az elnök szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti, a nemzetiségi önkormányzat 2015. évi munkatervére vonatkozó **NORMATÍV** határozati javaslatot, melyet a testület 3 igen szavazattal 0 ellenében az alábbiak szerint hagy jóvá:

2/2015.(I.16.)önkormányzati határozat (NORMATÍV)

A Dunafalvi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évi munkatervét az alábbiak szerint határozza meg:

I. Az egyes testületi ülések ideje és javasolt napirendje

1. január 16. 2015. évi munkaterv elfogadása
2015.évi költségvetési határozat elfogadása
az önkormányzat SZMSZ-ének megvitatása
a települési önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata
döntés pályázatok benyújtásáról
2. március 24. 2014.évi zárszámadási határozat
2014. I. negyedéves költségvetés módosítása
Beszámoló az RNÖ vagyoni helyzetéről
3. május 26. Beszámoló az RNÖ eddigi tevékenységéről
a nemzetiségi és falunap előkészítése
4. szeptember 22. beszámoló az RNÖ I. féléves gazdálkodásáról
költségvetési határozat szükség szerinti módosítása
beadott pályázatok eredményének értékelése
5. november 24. KÖZMEGHALLGATÁS
beszámoló az RNÖ III. negyedévi gazdálkodásáról
költségvetési határozat szükség szerinti módosítása
2016. évi költségvetés tervezetének megvitatása

II. A testületi ülések állandó témái

1. Az 1. napirendi pontban tárgyalt témák:
 1. Tájékoztató az elmúlt ülést követő fontosabb eseményekről (elnök, szóban)
 2. Beszámoló a testület lejárt határidejű döntéseinek végrehajtásáról (elnök, szóban)
2. Az egyebek napirendi pont keretében tárgyalt témák:
 1. Tájékoztató a képviselőtestület és szervei feladat- és hatáskörét érintő fontosabb jogszabályi változásokról (írásos)
Előadó: jegyző
 2. Felvilágosítás kérés – szóban feltett, egyszerűbb esetekben azonnali válasz, bonyolultabb ügyben írásos válasz (15 napon belül) előzetesen írásban benyújtottra válasz
 3. Különböző tájékoztatók
 4. Egyszerűbb elbírálású ügyek

III. Munkatervbe javasolt, de fel nem vett témák: nem voltak

IV. A munkaterv megküldése

1. SZMSZ-ben felsorolt szervek, személyek
2. napirend előadója

A testület felkéri a jegyzőt, hogy a normatív határozat helyben szokásos módon való kihirdetéséről gondoskodjon.

Felelős: helyben szokásos közlés –jegyző, egyéb - elnök

Határidő: helyben szokásos közlés – 2015.01.31., egyéb - 2015.12.31.

3. napirendi pont

Az elnök tájékoztatja a testületet, hogy a hivatal elkészítette a RNÖ 2015. évi költségvetésének tervezetét. Az elnök tájékoztatja a testületet, hogy olyan információt kapott, hogy az általános támogatás duplája lesz a tavalyinak és a jövő héten már utalni fogják. Elmondja, hogy mint az előterjesztésből is látható, nagyon kevés a támogatás, ebből nem lehet feladatot teljesíteni, mert a feladat-ellátáshoz működni is kell, és ha nincs megfelelő nagyságú működési támogatás, akkor már a működés is nehézkes. Ez megbénítja a működést. A tavalyi évet a tavaly előtti tartalékból vitte végig az önkormányzat. Az elnök elmondja, hogy bízik abban, hogy módosítani kell majd a betervezett költségvetést, mert több támogatás lesz.

Pencz Ferenc képviselő: Az lesz a kérdés, hogy mennyi bevételhez jut az önkormányzat, mert ez fogja meghatározni, hogy mit tud a tervekből megvalósítani.

A napirendhez egyéb észrevétel, hozzászólás nincs, az elnök a meghívó mellékleteként megküldött határozat-tervezetet bocsátja szavazásra, a testület 3 igen szavazattal 0 ellenében az alábbi határozatot hozza:

3/2015.(I.16.)önkormányzati határozat

A Dunafalvi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114.§ (1)bekezdés d) pontja szerinti hatáskörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV törvény 26.§-ára figyelemmel 2015.évi költségvetéséről az alábbi határozatot hozza:

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozik. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait.
2. A nemzetiségi önkormányzat általa irányított költségvetési szervvel nem rendelkezik.
3. A Képviselő-testület a helyi nemzetiségi önkormányzat 2015. évi költségvetésének
 - a) kiadási főösszegét 408ezer forintban

b) bevételi főösszegét 408ezer forintban hagyja jóvá.

4. A Képviselő-testülete a költségvetési éven belül nem tervez olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé és ilyen kötelezettsége a költségvetési évre áthúzódóan sem áll fenn.
5. A nemzetiségi önkormányzatnak többéves kihatással járó döntése nem volt és a tárgyévben sem tervezi ilyen döntés meghozatalát. Tekintettel a választás évére az Áht. 24.§ d)pontja szerinti három éves terv nem kerül meghatározásra.
6. A nemzetiségi önkormányzat foglalkoztatotti létszámmal nem rendelkezik, közfoglalkoztatást nem végez, közvetett támogatásokat nem nyújt.
7. A Képviselő-testület a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket 100.000 forint értékhatárig az elnökre átruházza.
8. Az általános és céltartalék feletti rendelkezés jogát a Képviselő-testület az elnökre átruházza.
9. A 7. és 8. pont szerinti átruházott hatáskörök tekintetében hozott döntéseiről az elnököt, a döntést követő testületi ülésen beszámolási kötelezettség terheli.
8. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét az 1. számú melléklet, költségvetési bevételeit és kiadásait előirányzat-csoportok, az előirányzat-felhasználási ütemtervet a 2. számú melléklet, tartalmazza.

Felelős: Vári Tibor Ádámné elnök

Határidő: folyamatos

1. számú melléklet a 3/2015.(I.16.)önkormányzati határozathoz

Dunafalvi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetése

adatok ezer Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Rovat- szám	Számla- szám	2015. évi terv			Mind- összesen
				Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	
1.	Műk. célú támog. áht-n belülről	B1	091.	360	0	360	360
2.	Felhalm. célú támog. áht-n belülről	B2	092.		0	0	0
3.	Közhatalmi bevételek	B3	093.		0	0	0
4.	Működési bevételek	B4	094.	2		2	2
5.	Felhalmozási bevételek	B5	095.		0	0	0
6.	Műk. célú átvett pénzeszközök	B6	096.	20		20	20
7.	Felhalm. célú átvett pénzeszközök	B7	097.	0	0	0	0
8.	Költségvetési bevételek összesen			382	0	382	382
9.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről - felhalm.	B811	98.	0	0	0	0
10.	Maradvány igénybevétele - működési	B813	98.	26	0	26	26
11.	Maradvány igénybevétele - felhalmozási	B813	098.	0	0	0	0
12.	Intézményfinanszírozás	B816	098.	0	0	0	0
13.	Intézményfinanszírozás kiszűrése	B816	98.	0	0	0	0
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN			26	0	26	26

1.	Működési célú bevételek			408	0	408	408
2.	Felhalmozási célú bevételek			0	0	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN			408	0	408	408

Sor- szám	Megnevezés	Rovat- szám	Szám- szám	2014. évi eredeti előirányzat			Mind- összesen
				RNÖ			
				Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	
1.	Személyi juttatások	K1	051.	40	0	40	40
2.	Munkaadókat terh. jár. és szoc. hozzájár. adó	K2	052.	20	0	20	20
3.	Dologi kiadások	K3	053.	248	0	248	248
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	054.	0	0	0	0
5.	Egyéb működési célú kiadások	K5	055.	100	0	100	100
6.	Beruházások	K6	056.	0	0	0	0
7.	Felújítások	K7	057.	0	0	0	0
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	058.	0	0	0	0
8.	Költségvetési kiadások összesen			408	0	408	408
9.	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	K911	059.	0	0	0	0
10.	Intézményfinanszírozás	K915	059.	0	0	0	0
11.	Intézményfinanszírozás kiszűrése			0	0	0	0
12.	KIADÁSOK ÖSSZESEN			408	0	408	408

1.	Működési célú kiadások			408	0	408	408
2.	Felhalmozási célú kiadások			0	0	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN			408	0	408	408

1.	Működési célú bevételek - kiadások			0	0	0	0
2.	Felhalmozási célú bevételek - kiadások			0	0	0	0
	BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE		0	0	0	0	0

Dunafalva Roma Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat-felhasználási ütemterve

Megnevezés	Hónapok												
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Össz.:
Bevételek													
intézményi működési						1						1	2
támogatás értékű műk. bev							20						20
önk.ktg-vetési támogatása és felh.célú bevételek			68					292					360
hitel, kötvény													0
előző évi záró pénzállomány	26												26
ÖSSZESEN	26	0	68	0	0	1	20	292	0	0	0	1	408
Kiadások													
működési kiadások	25	24	25	25	27	27	26	27	27	26	25	24	308
működési célú pe.átad.					50			50					100
társadalmi és szoc.jutt.													0
felújítások													0
fejlesztések													0
ÖSSZESEN	25	24	25	25	77	27	26	77	27	26	25	24	408

4. napirendi pont

Az elnök hivatkozva a meghívó mellékleteként megküldött, az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatára vonatkozó előterjesztésre és határozat-tervezetre, kéri a testületi tagokat, tegyék meg észrevételeiket, javaslataikat.

Pencz Ferenc képviselő: Áttanulmányozta a kiküldött SZMSZ-t, úgy gondolja, hogy a működés tekintetében nincs benne lényeges változás.

Vári Tibor Ádámné elnök: Valóban nincs, hozzá lett igazítva az új nemzetiségi törvényhez és egy kicsit részletesebben lett szabályozva a testületi ülésen való rendbontás. Ez utóbbinak oka a tavalyi évben kirobbant vita megelőzése illetve kezelése.

A napirendhez egyéb észrevétel, hozzászólás nincs, az elnök az előterjesztés szerinti határozat-tervezetet bocsátja szavazásra, a testület 3 igen szavazattal 0 ellenében az alábbi határozatot hozza:

4/2015.(I.16.)önkormányzati határozat (NORMATÍV)

A Dunafalvi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján Szervezeti és Működési Szabályzatát a jelen határozat 1. számú melléklete szerint jóváhagyja.

A testület felkéri a jegyzőt, hogy a normatív határozat helyben szokásos módon való kihirdetéséről gondoskodjon.

Felelős: elnök

Határidő: folyamatos

1. számú melléklet a 4/2015.(I.16.)önkormányzati határozathoz

Dunafalvi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

A Dunafalvi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló, 2011. évi CLXXIX törvény (a továbbiakban: Njtv.) alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A Nemzetiségi Önkormányzat megnevezése: Dunafalvi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
2. A Nemzetiségi Önkormányzat rövidítése: DFRNÖ
3. A Nemzetiségi Önkormányzat székhelye: Szeremlei Közös Önkormányzati Hivatal Dunafalvi Kirendeltség
4. A Nemzetiségi Önkormányzat címe: 6513 Dunafalva, Kossuth u. 4.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma: 15767477-1-03
6. A Nemzetiségi Önkormányzat nevről, jelképeiről, kitüntetéseiről, ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.
7. A Nemzetiségi Önkormányzat 2 db bélyegzőt használ. Egy db bélyegző pecsét kör alakú, rajta Magyarország címerével a Nemzetiségi Önkormányzat elnevezésével magyar nyelven, egy db bélyegző téglalap alakú, rajta a Nemzetiségi Önkormányzat elnevezése, címe, adószáma.
8. A Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzői, az önkormányzat és más bel- illetve külföldi önkormányzatok közötti kapcsolatokban protokolláris célból, kitüntető oklevelek hitelesítésekor, illetve szerződések, megállapodások, dokumentumok, levelezések, valamint az önkormányzat működésével kapcsolatos rendelkezések hitelesítésekor használhatók.

II. fejezet

Az Nemzetiségi Önkormányzat jogállása, feladata, hatáskörei

1. A Nemzetiségi Önkormányzat, jogi személy.
2. Nemzetiségi Önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét (a továbbiakban: Képviselő-testület) illetik meg. A Képviselő-testületet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke (a továbbiakban: elnök) képviseli.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete feladat- és hatáskörét – az át nem ruházható feladat- és hatáskörök kivételével – az elnökre, bizottságára, valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
5. A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át: a Njtv. 103. § (6) bekezdésében, a 113. §-ában, a 114. §-ában és 125. § (2) a) pontjában meghatározott döntések.
6. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, a hatáskör gyakorlója köteles félévente, továbbá a Képviselő-testület kérésére a Képviselő-testületnek beszámolni.
7. A Képviselő-testület feladat- és hatásköreinek jegyzékét e szabályzat **1. sz. melléklete** tartalmazza.
8. A hatásköri jegyzék naprakész állapotban tartásáról az elnök gondoskodik. A szabályzatban, valamint a hatásköri jegyzékben nem szereplő hatáskörök gyakorlásáról, illetve annak átruházásáról esetenként a testület dönt.

III. Fejezet

A Képviselő-testület, bizottság

1. A Képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő.
2. A nemzetiségi képviselők névjegyzékét a **2. számú melléklete** tartalmazza.
3. A nemzetiségi önkormányzati jogokat a Képviselő-testület gyakorolja. A települési nemzetiségi önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület látja el.
4. A helyi önkormányzat a Njtv. 80. §. alapján a Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás alapján (**1. számú függelék**), az abban rögzítettek szerint biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésének személyi és tárgyi feltételeit, valamint gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
5. A képviselő-testület a Nektv. 104.§ szakaszában foglaltak alapján bizottságot nem hoz létre. A vagyonyilatkozatot ellenőrző és nyilvántartó személyek megnevezését a **2. számú függelék** tartalmazza.

IV. Fejezet

A Képviselő-testület működése, a Képviselő testület ülései

1. A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
2. A Képviselő-testület üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes hívja össze.
3. A Képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat **alakuló ülését** a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze a választást követő 15 napon belüli időpontra. Az alakuló ülés összehívására, megtartottságára a Njtv. 87-88. § rendelkezései irányadók. Az alakuló ülést a jelen lévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti, a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáig. Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság elnöke beszámol a testület tagjai választásának eredményéről. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen – választása szerint – magyarul a Njtv. 155. § szerinti szöveggel választása szerint esküt vagy fogadalmat tesz.
5. Az alakuló ülésen a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású **elnököt**, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású **elnökhelyettes**t választ. Az elnök és az elnök-helyettes személyére a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. Az elnök és az elnök-helyettes megválasztása a Képviselő-testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele. Az elnök és elnök-helyettes megválasztásához a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének igen szavazata (minősített többség) szükséges.
6. A Képviselő-testület Njtv. 89. § szerinti **rendes üléseit** és a közmeghallgatást éves munkaterve alapján tartja.
7. A Képviselő-testület a 8.pontban foglalt kivételekkel szóbeli előterjesztést is tárgyalhat.
8. Szóbeli előterjesztésként nem tárgyalhatók a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének és költségvetési beszámolójának elfogadása és módosításai, tárgyévet követő év(ek) költségvetését érintő kötelezettségvállalással kapcsolatos előterjesztések, valamint a Njtv.113.§ a)-g) pontjaiban meghatározott ügyek.
9. A Képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
10. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésére a jegyzőt vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottját meg kell hívni. A jegyző vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja köteles jelezni a Képviselő-testület ülésén, ha jogszabálysértést észlel.
11. Az elnök a Képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontra, **rendkívüli ülés**ként is összehívhatja.
Rendkívüli ülést kell összehívni
 - a) a Nemzetiségi Önkormányzat legalább 2 képviselőjének indítványára,
 - b) a helyi Önkormányzat indítványára,
 - c) az Njtv. 89. § c. pontja alapján.
12. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt az elnöknel az indítványozó aláírásával ellátva kell írásban előterjeszteni. Az elnök az indítvány kézhezvételéről számított 8 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét. Rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.
13. A Képviselő-testületi ülést a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze. Sürgős és halaszthatatlan testületi döntést igénylő esetben az elnök a testület rendkívüli ülését szóban is összehívhatja. Az elnök és elnök-helyettes egyidejű akadályoztatása, tartós távolléte, vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök hívja össze és vezeti a testület üléseit.
14. A Képviselő-testületi ülés **meghívóját** – szükség szerint a napirendi pontok írásos anyagaival együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják. Rendkívüli ülés összehívás esetén a meghívót legkésőbb az ülés időpontját megelőző 24 órával kell kézbesíteni. A rendkívüli ülés szóbeli összehívása esetén a testületi ülést megelőző nap 24 órájáig kell az elnöknek az ülést összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is. Az írásbeli meghívót, az írásos előterjesztéseket, az ülésen kiosztott anyagokat a testületi ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell. A Képviselő-testületi ülésre szóló meghívót a

Hivatal hirdetőabláján a képviselők és egyéb érintettek részére történő megküldéssel egyidejűleg ki kell függeszteni.

15. A Képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – **tanácskozási joggal** azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök – az előterjesztő javaslatának figyelembe vételével az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltan tartja.
16. A Képviselő-testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a **nyilvános üléseken** bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.
17. A testület **zárt ülést** tart a Njtv. 91. § (2) és (5) bekezdésében meghatározott ügyekben. A testület zárt ülést tarthat a Njtv. 91. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben, amennyiben az érintett a nyilvános ülésen történő tárgyalásba nem egyezik bele. Az érintett kezdeményezésére az elnök zárt ülést rendel el. A testület zárt ülést rendelhet el a Njtv. 91. § (4) bekezdésében meghatározott esetben. A zárt ülés elrendeléséről a testület minősített többséggel hozott határozatával dönt. A zárt ülésen a Njtv. 91. § (6) bekezdésében meghatározott személyeken kívül részt vehetnek a Hivatal azon dolgozói, aki a zárt ülés előterjesztései és a zárt ülés jegyzőkönyve elkészítésében részt vesz.
18. A Képviselő-testület éves **munkatervet** készít. Az éves munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé, a tárgyév első ülésén. A munkaterv minimum tartalmazza, a tervezett ülések legfontosabb napirendjeit. A munkatervet a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával fogadja el. A munkatervet a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával bármikor módosíthatja. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik. Az előkészítés során az elnök javaslatot kér:
 - a) az elnök-helyettestől,
 - b) a testület tagjaitól,
 - c) a helyi önkormányzat polgármesterétől, bizottságaitól,
 - d) a jegyzőtől,
 - e) mindazon szervektől, melyek véleménye szükséges az eredményes nemzetiségi önkormányzati munkához.
19. A Képviselő-testületi ülés **napirendjére** az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
 - a) határozati javaslatok,
 - b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
 - c) tájékoztatók,
 - d) egyébek.
20. A Képviselő-testület elé írásban és szóban előterjesztést nyújthatnak be, további napirendek **sürgősséggel történő tárgyalására** javaslatot tehetnek:
 - a) a képviselők,
 - b) az elnök és elnök-helyettes,
 - c) a polgármester, alpolgármester,
 - d) a helyi önkormányzat képviselő-testületének tagja,
 - e) helyi önkormányzat jegyzője.
21. A sürgősséggel tárgyalandó előterjesztés(ek) napirendre vételéről a Képviselő-testület minősített szótöbbséggel hozott határozattal dönt. A sürgősséggel tárgyalandó napirende(ke)t a meghívóban szereplő napirendek után kell tárgyalni.
22. A Nemzetiségi Önkormányzat tagjai a Képviselő-testület ülésén az elnöktől, az elnök-helyettestől, a bizottság elnökétől, a jegyzőtől a nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhetnek, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni.
23. A Nemzetiségi Önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólásokat a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvbe.
24. Az **előterjesztés** lehet:
 - a) határozat meghozatalára irányuló javaslat
 - b) beszámoló
 - c) tájékoztató
25. Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell a tárgyat és a pontos tényállást, az ügyben hozott esetleges korábbi döntéseket, a döntési lehetőségeket és a meghozandó döntés indokait, valamint a tájékoztató kivételével a határozati javaslatot, a határozat végrehajtásáért felelő megnevezését és a végrehajtás határidejét. Az előterjesztést az előterjesztőnek, és – ha az előterjesztést nem az előterjesztő készítette – előterjesztés készítőjének aláírásával el kell látni.
26. Az **ülést** az elnök (vagy az ülés vezetője) nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent, a távolmaradását előre bejelentett és a távollétét előre be nem jelentett képviselők számbavétele, a testület határozatképességének megállapítása. Az ülés akkor **határozatképes**, ha az ülésen a megválasztott képviselőknek több mint a fele jelen van. Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, az elnök 15 perc szünetet rendel el. Ennek elteltével, ha a Képviselő-testület határozatképtelen, az elnök az ülést bezárja. Az ülés

határozatképtelenség miatti elmaradás esetén az elnök 8 napon belül köteles az ülést ismételtlen összehívni. Az ismételt ülésre új napirendi pontok is felvehetők.

27. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál az elnök ellenőrzi a képviselők számát és a határozatképességet. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön – külön nyit vitát. A tárgyalt napirendi pontokat érintő kérdésekben bármely képviselő vagy jelenlévő bizottsági tag bármikor szót kérhet. A képviselőknek a napirendhez való felszólalására az elnök adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében. Amennyiben a hallgatóság közül valaki szót kér, a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt a hozzászólási jog biztosításáról. Amennyiben a felszólaló eltér a tárgytól, az elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra. A felszólítást követően – annak eredménytelensége esetén – az elnök megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.
28. Az elnök, vagy bármelyik testületi tag javaslatot tehet a napirendi pont elnapolására. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, az elnapolásról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával dönt. A napirend elnapolásáról szóló határozatnak tartalmaznia kell a napirend tárgyalásának új időpontját.
29. Amennyiben az előterjesztő az elnapolással nem ért egyet, a Képviselő-testület az elnapolásról minősített többséggel hozott határozattal dönt.
30. A határozati javaslatokhoz a Képviselő-testület tagjai módosító javaslatot tehetnek. A módosító javaslat szóban is előterjeszthető.
31. Amennyiben a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.
32. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi **ülés rendjének fenntartásáról**. E jogkörében az ülés munkájának rendjét megzavaró személyt – figyelembe véve a képviselőre vonatkozó 33. pontban foglalt kivételt –
 - a) figyelmeztetheti,
 - b) megvonhatja tőle a szót,
 - c) az ülésterem elhagyására szólíthatja fel.
33. Képviselővel szemben olyan szankció, mely a testület munkájában való részvételét, különösen a döntéshozatalban való részvételét akadályozná, nem alkalmazható.
34. Ha a hallgatóság az ülés rendjét zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot kiutasíthatja.
35. Ha a Képviselő-testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az elnök nem talál meghallgatásra, elhagyja az elnöki széket, ezzel az ülés félbeszakad. Az ülés ebben az esetben az elnök összehívására folytatódik.

V. fejezet

A döntéshozatal szabályai

1. A Képviselő-testület akkor **határozatképes**, ha az ülésen a Nemzetiségi Önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével - a jelen lévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).
2. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb – az elhangzás sorrendjében - a módosító és kiegészítő, majd az eredeti – vagy az elfogadott módosításokkal, kiegészítésekkel korrigált eredeti - javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni az elnöki kérdésre adandó válaszként „igen” majd a „nem” szavazattal, kézfelemeléssel lehet. A **szavazás** eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – kihirdeti a határozatot.
3. A Képviselő-testület határozatait – a 4. pontban foglalt kivétellel - **nyílt szavazással** hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel, vagy név szerinti szavazással történik.
4. **Név szerinti szavazást** az elnök, a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére rendel el. Név szerinti szavazás esetén az elnök ABC sorrendben kéri a képviselők szavazatát. Név szerinti szavazás esetén a képviselők „igen”, „nem” nyilatkozattal szavaznak. Az elnök a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét – a hozott határozat szövegével együtt – felolvasással kihirdeti.
5. **Zárt ülésen** tárgyalat ügyben, a jelen lévő képviselők több, mint felének kezdeményezésére az elnök titkos szavazást rendel el.
6. A **titkos szavazást** legalább 3 tagú szavazatszámoló bizottság (a továbbiakban: SZSZB) bonyolítja le, melynek tagjaira a nemzetiségi önkormányzat képviselői tehetnek javaslatot. A SZSZB egy tagja a nemzetiségi önkormányzat képviselője kell, hogy legyen. Nem lehet a SZSZB tagja a nemzetiségi önkormányzat elnöke és elnök-helyettese. A SZSZB-ot a nemzetiségi önkormányzat minősített többséggel hozott határozatával hozza létre.
7. A titkos szavazás szavazóurna igénybevételével történik. A Képviselő-testület tagjai egy-egy, a nemzetiségi önkormányzat hivatalos körbélyegzőjével jelenlétükben ellátott szavazólapot és egy üres borítékot vehetnek át. A szavazólap kitöltését követően azt borítékba helyezik, majd szavazatukat a borítékba helyezett szavazólap urnába való elhelyezésével adják le. A rontott szavazólap cseréjéről a SZSZB egy alkalommal, a boríték urnába helyezése előtt gondoskodik. A SZSZB a szavazás lebonyolítását követően összeszámolja a szavazatokat,

megállapítja az érvényes és az érvénytelen szavazólapok számát, és a szavazás eredményét. Az SZSZB a szavazásról jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza

- a) a szavazás helyét és napját,
 - b) a szavazás megkezdésének és befejezésének időpontját,
 - c) utalást arra, hogy az SZSZB a szavazás megkezdésekor és befejezésekor az urnát ellenőrizte, valamint az ellenőrzés során tett megállapításait (utalás az urna ürességére, sértetlenségére, ellenőrző lap elhelyezésére és urnabontáskor meglétére, egyéb észrevételek)
 - d) a SZSZB tagjainak nevét és tisztségét
 - e) az SZSZB szavazás során tett megállapításait, hozott határozatait
 - f) a szavazás eredményét
 - g) az SZSZB tagjainak, valamint a jegyzőkönyv vezetőjének saját kezű aláírását.
8. A titkos szavazás eredményéről a SZSZB elnöke a jegyzőkönyv adatainak ismertetésével tájékoztatja a Képviselő-testületet.
9. A Képviselő-testület **döntéshozatalából kizárható** az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül. E szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnök-helyettesének megválasztására.
10. A megválasztott képviselők több mint felének szavazata (minősített többség) szükséges az Njtv. 92. § (4) bekezdésében, 98. § (1) bekezdésében, 113. §-ában, 114. § (2) bekezdésében, 125. § (2) bekezdés a) pontjában, 172. § (3) bekezdésében meghatározott ügyeken kívül:
- a) költségvetésének elfogadásához és módosításához,
 - b) a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásához a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséhez és felhasználásához
 - c) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről szóló döntéshez;
 - d) érdek-képviselői szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről szóló döntéshez,
 - e) a bírósági ülnökök megválasztásáról szóló döntéshez,
 - f) az olyan ügyekben, amely törvény szerint a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
12. A határozati javaslat akkor tekinthető elfogadottnak, ha az „igen” szavazatok száma
- a) egyszerű többséget igénylő esetekben meghaladja a jelen lévő nemzetiségi önkormányzati képviselők számának felét,
 - b) minősített többséget igénylő esetekben meghaladja a megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselők számának felét.
13. A Képviselő-testület döntései normatív és egyedi testületi **határozatok**.
14. A határozat megjelölése magában foglalja a határozat sorszámát (arab számmal), törve a határozathozatal dátumával (év arab számmal, majd zárójelben a hónap római számmal és a nap arab számmal), továbbá a „önkormányzati határozat” kifejezést. A határozatokat naptári évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.
15. A Képviselő-testület évente a jogszabályban előírtak szerint előre meghirdetett **közmeghallgatást** tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatást az elnök hívja össze és az ülést levezeti. A közmeghallgatáson a Nemzetiségi Önkormányzat testülete tagjainak határozatképes számban jelen kell lenniük. A közmeghallgatás időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni. A közmeghallgatás időpontjáról és témájáról a választópolgárokat legalább 10 nappal a közmeghallgatás előtt értesíteni kell a meghívó kifüggesztésével a Hivatal hirdetőtábláin, továbbá a települési önkormányzat honlapján. A közmeghallgatásról külön jegyzőkönyv készül, melyre a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.
16. A Képviselő-testületi ülésről magyar nyelven **jegyzőkönyvet** kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell az Njtv. 95. §. (2) bekezdésében foglalt tárgykörökön túl az alábbiakat:
- a) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
 - b) döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatok pontos számát,
 - c) a határozatok szó szerinti szövegét,
 - d) a képviselők kérésére írásos külön véleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
17. A Képviselő-testület - bármely tagjának kezdeményezésére - minősített többségű határozatával elrendelheti az egyes napirendi pontokról, vagy a teljes ülésről szó szerinti jegyzőkönyv készítését. Szó szerinti jegyzőkönyv készítésére irányuló kezdeményezést az egész ülésre vonatkozóan a napirendi pontok elfogadását követően, a napirend előtti hozzászólásokat megelőzően, egy adott napirend vonatkozásában az adott napirend megnyitáskor – ügyrendi felszólalás keretében - lehet kezdeményezni.
18. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a Képviselő-testület által – a képviselők közül – kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatalnak. E feladatait az elnök az SZMSZ 1. mellékletét

képező „Együttműködési megállapodás”-ban foglaltak szerint a Hivatal köztisztviselőinek közreműködésével végzi el.

19. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi üléseire készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők a Hivatal helyiségében nyitvatartási időben, valamint a helyi önkormányzat honlapján.
20. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

VI. Fejezet

A Képviselő-testület tagjai

1. A **képviselők** jogait és kötelezettségeit az Njtv., valamint az SZMSZ határozza meg. A Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak jogai, kötelezései azonosak. A települési Nemzetiségi Önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az Njtv-ben meghatározottakon felül
 - a) felkérés alapján segíti a testületi ülések előkészítését
 - b) az elnöknek bejelenti, ha a Képviselő-testület vagy annak bizottsága (a továbbiakban: bizottság) ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van.
3. Az **elnök**nek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) képviseli az önkormányzatot,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) segíti a nemzetiségi önkormányzati képviselők munkáját,
 - d) gondoskodik a testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítéséről, azt a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - e) kapcsolatot tart a helyi önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével és bizottsági elnökeivel,
 - f) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a Hivatal közreműködésének igényléséről, a közigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról, felelős a települési Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért,
 - g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben,
 - h) felelős a nemzetiségi önkormányzat hivatalos bélyegzőinek jogszerű kezeléséért, felelős őrzéséért.
4. A Képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére **elnök-helyettes**et választ. Az elnök-helyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiival. Az elnökhelyettesre az SZMSZ elnökre irányadó szabályait kell megfelelően alkalmazni.
5. Az elnök megbízatása megszűnik:
 - a) a képviselői megbízatás megszűnésével,
 - b) az elnöki tisztségnek a bíróság által történő megszüntetésével.

VII. Fejezet

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete saját hatáskörében meghatározza:
 - a) az Njtv-ben szabályozottak szerint a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
 - b) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását.
2. A Képviselő-testület évente megalkotja a nemzetiségi önkormányzat **költségvetését**, és ezen alapuló gazdálkodást folytat. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, és annak végrehajtására kiadott Kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának tervezetét az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé.
3. A költségvetési koncepció, a költségvetési határozat, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítésével és elfogadásával kapcsolatos feladatok végrehajtásában a helyi önkormányzat a az SZMSZ 1. számú függelékét képező „Együttműködési megállapodás” szerint működik közre.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonára, bevételeire, **gazdálkodására** a Njtv. VII. fejezete az irányadó. A Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a Nemzetiségi Önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök felelős. A Nemzetiségi Önkormányzatot – törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonát, illetve bevételeit képezik különösen:
 - a) az állam költségvetési támogatása,
 - b) a helyi önkormányzat hozzájárulása,
 - c) a saját bevételek,

- d) egyéb támogatások,
- e) vagyonának hozadéka,
- f) az adományok,
- g) az átvett pénzeszközök.

6. A Nemzetiségi Önkormányzat olyan **vállalkozásban** vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

1. Az SZMSZ kihirdetése napján lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg hatályon kívül helyezésre kerülnek a 16/2006.(XI.22.) önkormányzati határozata.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat a helyben szokásos módon hirdeti ki a szervezeti és működési rendjéről szóló szabályzatot. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik.

Dunafalva, 2015. január 16.



Vári Tibor Ádámné
RNÖ elnök

Mellékletek:

1. Feladat-és hatásköri jegyzék
2. A DFRNÖ képviselőinek nevsora

1. számú melléklet a DFRNÖ Szervezeti és Működési Szabályzatához

A Dunafalvi Roma Nemzetiségi Önkormányzat feladat- és hatásköre

1. Minősített többséggel meghatározza törvényes működésének feltételeit:

- 1.1 megalkotja szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
- 1.2 meghatározza a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
- 1.3 megállapítja vagyonelemtárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
- 1.4 megállapítja a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötí a szükséges megállapodásokat,
- 1.5 dönt a gazdálkodó és más szervezet alapításáról vagy az ezekben való részvételről,
- 1.6 dönt önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- 1.7 dönt más önkormányzattól feladat- és hatáskör átvételéről,
- 1.8 amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg

2. Át nem ruházható hatáskörében dönt:

- 2.1 elnöke, elnök-helyettese megválasztásáról,
- 2.2 bizottság létrehozásáról,
- 2.3 bírósági ülnökök megválasztásáról,
- 2.4 költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
- 2.5 hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- 2.6 pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
- 2.7 olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
- 2.8 a tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelező közfeladata:

- 3.1 a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
- 3.2 a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együtt döntési jogok gyakorlása,
- 3.3 közreműködés a fejlesztési tervek, közmunkaprogramok előkészítésében.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat - a rendelkezésére álló források keretei között - önként vállalt feladatot lát el:

- 4.1 nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben támogatásról való döntés

4.2 a hagyományápolás, a helyi közművelődési tevékenység támogatása, valamint a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzéséhez szükséges feladatok ellátása.

2. számú melléklet a DFRNÖ Szervezeti és Működési Szabályzatához

A Dunafalvi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek névjegyzéke

Vári Tibor Ádámné elnök

Pencz Ferenc elnök-helyettes

Orsós Tamás képviselő

1. számú függelék a DFRNÖ Szervezeti és Működési Szabályzatához

Együttműködési megállapodás a Dunafalva Községi Önkormányzattal

2. számú függelék a DFRNÖ Szervezeti és Működési Szabályzatához

A Dunafalvi Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyonnyilatkozati kötelezettséget ellenőrző és nyilvántartó személyek

Orsós Tamás

Pencz Ferenc

5. napirendi pont

Az elnök hivatkozva a meghívó mellékleteként megküldött, a települési önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztésre és határozat-tervezetre, kéri a testületi tagokat, tegyék meg észrevételeiket, javaslataikat.

Orsós Tamás képviselő: Ha jól értette az előterjesztést, akkor nem javasolt a megállapodás módosítása.

Vári Tibor Ádámné elnök: Igen, mert a tavalyi évben át lett dolgozva a jogszabályi változásoknak megfelelően.

A napirendhez egyéb észrevétel, hozzászólás nincs, az elnök az előterjesztés szerinti határozat-tervezetet bocsátja szavazásra, a testület 3 igen szavazattal 0 ellenében az alábbi határozatot hozza:

5/2015.(I.16.)önkormányzati határozat

A Dunafalvi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Dunafalva Községi Önkormányzattal 2014. február 15-én kelt megállapodását felülvizsgálta, hatályában fenntartja, azon módosítást nem kezdeményez.

A testület felkéri az elnököt, hogy a település polgármesterét a testület döntéséről értesítse.

Felelős: elnök

Határidő: értesítés – 2015.01.31., egyéb - folyamatos

6. napirendi pont

Az elmondja, hogy mint már az 1. napirendi pontnál elmondta, megjelentek a 2015. évi pályázatok. A pályázatokat legkésőbb január 29-én lehet benyújtani kulturális rendezvényre, zárándoklatra illetve nemzetiségi táborra. Az elnyerhető támogatás 100-700ezer ft között van, a pályázati díj 3ezer ft/pályázat. Az elnök elmondja, hogy mindhárom pályázatot javasolja benyújtani. A kulturális rendezvény egy őszi, akár a szüreti mulatsággal összekötött nemzetiségi találkozó lenne, a másik egy szegedi zárándoklat, a harmadik pedig egy tánc tábor.

Pencz Ferenc képviselő: Támogatja a pályázat benyújtását, de a költségvetésből látni lehetett, hogy nagyon kevés pénze van az önkormányzatnak. Kell-e a pályázathoz önrész is?

Vári Tibor Ádámné elnök: Nem kell, de a megvalósításhoz majd biztos kell valamennyi pénz. A pályázat önrész nélkül kerülne benyújtásra. Ha sikeres lenne és nyerne támogatást, akkor az időközben felmerülő költségekre lenne az önkormányzatnak pénze. Szeretné kérni az önkormányzati hivatal segítségét a pályázatok benyújtásánál, mert elektronikus úton kell benyújtani és regisztrálni. Törzskönyv, aláírási címpéldány, alakuló ülés jegyzőkönyv és egyéb dokumentumok kellenek.

Gál Vilmosné jegyző: A Hivatal rendelkezésre bocsát egy fő segítséget, a felsorolt dokumentumok rendelkezésre állnak a hivatalban.

Vári Tibor Ádámné elnök: Január 29-éig be kell nyújtani a pályázatot elektronikusan, január 1. és december 31. közötti programokra lehet pályázni. A rendezvény pályázatnál javasolja egy őszi kulturális találkozóra pályázni, melyen azon kívül, hogy összejönne a környékbeli roma közösségek képviselői lenne kiállítás, néptánc és egyéb nemzetiségi program. Zárándoklatként javasolja Szegedet, ahol részt venne a közösség egy roma misén. A

legutóbbi balatoni táborozás összességében nagyon drága volt, de azóta egyáltalán nem voltak a gyerekek sehol, így mindenképpen javasolja ennek a pályázatnak a benyújtását is, de valami közelebbi célállomásra, pl. a vadkerti tóra.

Az elnök kéri a testületi tagokat, tegyék meg észrevételeiket, javasolataikat.

Pencz Ferenc képviselő: Javasolja mindhárom pályázat benyújtását, mert ha nem lesz lemondani még mindig lehet.

Vári Tibor Ádámné elnök: A pályázatokhoz nem szükséges önrész biztosítása, bár általában valamivel mindig többre kerülnek, mint amire megtervezték.

Orsós Tamás képviselő: Szintén javasolja a pályázat benyújtását. Látni kell, hogy csak ezekkel programokkal jutnak el a gyerekek is valahova és közben még értelmes közösségépítő programokon is részt vehetnek. Úgy gondolja azonban, hogy szükség van pedagógus segítőre is, mert e nélkül felelősen nem lehet ennyi gyerekkel elmenni.

Vári Tibor Ádámné elnök: Ha a helyi közösségi buszt veszik igénybe a rendezvény bonyolításához, ami lényegesen olcsóbb, mert a települési önkormányzat kedvezményesen biztosítja és nem Volán-áron, akkor 20 gyerekkel lehet tervezni. 40 fős busznál már jóval drágább az egy főre jutó kiadás. Természetesen úgy gondolja, hogy pedagógus segítő nélkül nem lehet ebbe belevágni, így megkeresi a Margit tanító nénit, mert ő segített eddig is és nagyon kell a gyerekek irányításához. Ezen kívül a roma tánc oktatáshoz is lenne másik oktató.

A javaslatához egyéb észrevétel, hozzászólás nincs, az elnök az alábbi határozat-tervezeteket bocsátja szavazásra:

6/2015.(I.16.)önkormányzati határozat-tervezet

A Dunafalvi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület úgy határoz, hogy „Kegyhelylátogatás Szegedre” projekt címmel pályázatot nyújt be az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által a nemzetiségi kulturális kezdeményezések (NEMZ-KUL-15) 2015. évi költségvetési támogatására.

A testület felkéri az elnököt a pályázat elkészítésére és felhatalmazza a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: elnök

Határidő: 2015.01.29.

7/2015.(I.16.)önkormányzati határozat-tervezet

A Dunafalvi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület úgy határoz, hogy „Hátrányos Helyzetű dunafalvi gyerekek táboroztatása” projekt címmel pályázatot nyújt be az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által nyelvi környezetben megvalósuló hagyományörző tábor (NEMZ-TAB-15) 2015. évi költségvetési támogatására.

A testület felkéri az elnököt a pályázat elkészítésére és felhatalmazza a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: elnök

Határidő: 2015.01.29.

8/2015.(I.16.)önkormányzati határozat-tervezet

A Dunafalvi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület úgy határoz, hogy „Dunafalvi Nemzetiségi Nap” projekt címmel pályázatot nyújt be az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által a nemzetiségi kulturális kezdeményezések (NEMZ-KUL-15) 2015. évi költségvetési támogatására.

A testület felkéri az elnököt a pályázat elkészítésére és felhatalmazza a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: elnök

Határidő: 2015.01.29.

A testület 3 igen szavazattal 0 ellenében az alábbi határozatot hozza:

6/2015.(I.16.)önkormányzati határozat

A Dunafalvi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület úgy határoz, hogy „Kegyhelylátogatás Szegedre” projekt címmel pályázatot nyújt be az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által a nemzetiségi kulturális kezdeményezések (NEMZ-KUL-15) 2015. évi költségvetési támogatására.

A testület felkéri az elnököt a pályázat elkészítésére és felhatalmazza a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: elnök

Határidő: 2015.01.29.

A testület 3 igen szavazattal 0 ellenében az alábbi határozatot hozza:

7/2015.(I.16.)önkormányzati határozat

A Dunafalvi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület úgy határoz, hogy „Hátrányos Helyzetű dunafalvi gyerekek táboroztatása” projekt címmel pályázatot nyújt be az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által nyelvi környezetben megvalósuló hagyományörző tábor (NEMZ-TAB-15) 2015. évi költségvetési támogatására.

A testület felkéri az elnököt a pályázat elkészítésére és felhatalmazza a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: elnök

Határidő: 2015.01.29.

A testület 3 igen szavazattal 0 ellenében az alábbi határozatot hozza:

8/2015.(I.16.)önkormányzati határozat

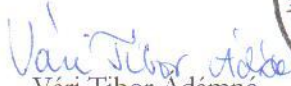
A Dunafalvi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület úgy határoz, hogy „Dunafalvi Nemzetiségi Nap” projekt címmel pályázatot nyújt be az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által a nemzetiségi kulturális kezdeményezések (NEMZ-KUL-15) 2015. évi költségvetési támogatására.

A testület felkéri az elnököt a pályázat elkészítésére és felhatalmazza a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: elnök

Határidő: 2015.01.29.

A napirendhez más észrevétel, hozzászólás nincs, az elnök megköszönve a jelenléte, az ülést berekeszti.


Vári Tibor Adámne
RNÖ elnök





Pencz Ferenc
jkv. hitelesítő

